

TOM II Wzór umowy

UMOWA NR

spisana w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

W dniu r. w Pilźnie pomiędzy:

Gmina Pilzno, 39-220 Pilzno, ul. Rynek 6, zwana dalej „**Zamawiający**”, reprezentowana przez:

Ewa Gołębiowska – Burmistrz Pilzna,

a

....., zwany dalej „**Wykonawca**”,

zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji ... części zamówienia IZP.2710.23.2018 tj. „.....”.
2. Zakres zamówienia oraz wymagania odnośnie jego realizacji, określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 02-10-2018 r. IZP.2710.23.2018 (wraz z jej zmianami). SIWZ stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca, nie później niż 7 dni przed planowaną dostawą, przedstawi Zamawiającemu szczegółową specyfikację wyposażenia.
4. Dostawa musi być dokonana przez Wykonawcę osobiście lub przez upoważniony przez niego podmiot. Dostawa odbędzie się w terminie i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Wykonawca przedstawi atesty i certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wyposażenie zostanie sprawdzone, a procedurę odbioru kończy podpisanie protokołu odbioru.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania zamówienia w terminie: do 23-11-2018 r.
2. Termin realizacji może ulec wydłużeniu w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. W przypadku okoliczności powstałych po stronie Wykonawcy, Wykonawca musi wykazać, że dane okoliczności są niezależne od niego oraz nie był w stanie przewidzieć, przy zachowaniu należytej staranności, danych okoliczności mających wpływ na wydłużenie terminu realizacji.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za realizację umowy wynosi:
Netto: zł
podatek VAT: zł
brutto: zł
- zgodnie z ofertą z dn. (w tym „Zestawieniem cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia”).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru. Protokół odbioru ze strony Wykonawcy ma być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami lub jej/ich pełnomocnika.

3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

§ 4 Kary umowne

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Za zwłokę w wykonaniu zamówienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) Za zwłokę w usunięciu usterek lub wad, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) Za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto (określonego w § 3).
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) Za rozwiązanie umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto (określonego w § 3).
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5 Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w poniższych sytuacjach:
 - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia, w poniższych przypadkach:
 - 1) Jeżeli opóźnienie w realizacji umowy, powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jest tak duże, że spowoduje utratę przez Zamawiającego części lub całości dotacji posiadanej na przedmiotowe zadanie.
 - 2) W przypadku powtarzających się sytuacji dostarczania wyposażenia niezgodnego z wymaganiami SIWZ.
3. Termin wypowiedzenia liczy się od dnia wysłania pisma (lub nadania faksu).
4. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, na mocy ust 1 i 2, nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy, z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Zamawiający, bez uzasadnionej przyczyny, odmawia odbioru wyposażenia.
6. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron.

§ 6 Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej rękojmi za wady na całość przedmiotu zamówienia.
2. Ponadto Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia.
3. Powyższe okresy rozpoczynają się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dla całości przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi (w tym wymianą na całkowicie nowy sprzęt) m.in. koszt wysyłki do producenta/serwisu. Na nową rzecz lub w przypadku dokonania istotnej naprawy obowiązuje powyższy okres gwarancji liczony od dnia jej wymiany lub usunięcia wady.
5. Usterki i wady będą usunięte w ciągu 10 dni od powiadomienia. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe usunięcie usterki lub wady w powyższym terminie, to zostanie ustalony dłuższy termin.

6. W każdym przypadku, kiedy wykonywane jest jakiegokolwiek świadczenie gwarancyjne (również w trybie z ust. 7), okres gwarancji jakości w odniesieniu do danego wyrobu ulega wydłużeniu o okres od zgłoszenia usterki lub wady do czasu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wyrobu po dokonanej naprawie.
7. W razie nie usunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z rękojmi i gwarancji.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia usterki lub wady bez względu na koszt ich usunięcia. W przypadku usunięcia usterki lub wady w trybie ust. 7 Zamawiający obciąży Wykonawcę wszelkimi kosztami związanymi z ich usunięciem, a Wykonawca zwróci mu te koszty w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej.
9. Protokół odbioru jest jednocześnie Kartą gwarancyjną. Przyjmuje się, że wszystkie zapisy niniejszej umowy obowiązują przez okres trwania gwarancji i nie muszą być powtórzone w Protokole odbioru.

§ 7 Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności i są wprowadzane w formie aneksu (za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie).
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa wygasa w momencie wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY