


IZP.2710.26.2017

Pilzno, dn. 25-09-2017 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PN. „UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTÓW DŁUGOTERMINOWYCH”**  
**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**W PROCEDURZE DLA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI POWYŻEJ PROGU UE**

Sporządził:

  
**KIEROWNIK REFERATU**  
Inwestycji, Zamówień Publicznych,  
Planowania Przestrzennego  
*mgr inż. Krzysztof Chmielek*

Zatwierdził:

  
**BURMISTRZ PILZNA**  
*mgr inż. Ewa Gotębiowska*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, zawiera:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami nr: 1, 2

## CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### 1. Zamawiający

Nazwa: **Gmina Pilzno**

Adres: **39-220 Pilzno, ul. Rynek 6**

Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe (dane do korespondencji):

nazwa jednostki: **Urząd Miejski w Pilźnie**

adres: **39-220 Pilzno, ul. Rynek 6**

telefon: **(014) 680-77-24**

faks: **(014) 672-24-91**

e-mail: **przetargi@gminapilzno.pl**

adres strony internetowej: **www.pilzno.um.gov.pl**

godziny pracy: **od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:30**

### 2. Przedmiot zamówienia

#### 2.1. Opis przedmiotu zamówienia

Udzielenie i obsługa kredytów długoterminowych.

Przedmiot zamówienia jest podzielony na następujące niezależne części:

##### **Część I**

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 496 950,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek**

Opis kredytu:

- kredyt długoterminowy,
  - kwota kredytu: 1 496 950,00 PLN,
  - okres kredytowania: do 30-12-2029 r.,
  - spłata odsetek: w okresach kwartalnych (odsetki naliczane od wykorzystanego kredytu),
  - oprocentowanie zmienne: stopa referencyjna WIBOR 1M (stopa będzie aktualizowana przez Wykonawcę co miesiąc) plus stała marża Wykonawcy,
  - zabezpieczenie: weksel własny kredytobiorcy „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania części lub całości kredytu na zasadzie refundacji w stosunku do spłaconych ze środków własnych gminy rat kredytów i pożyczek (tj. gmina, na pewien okres, zakłada własne środki, a potem je odzyskuje z przedmiotowego kredytu). Powyższe dotyczy rat, które zostały już zapłacone przez gminę, jak i tych rat, które będą przez nią zapłacone przed zawarciem umowy kredytowej.

##### **Część II**

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2 963 550,00 zł na finansowanie deficytu budżetu Gminy Pilzno w roku 2017**

Opis kredytu:

- kredyt długoterminowy,
  - kwota kredytu: 2 963 550,00 PLN,
  - okres kredytowania: do 30-12-2030 r.,
  - spłata odsetek: w okresach kwartalnych (odsetki naliczane od wykorzystanego kredytu),
  - oprocentowanie zmienne: stopa referencyjna WIBOR 1M (stopa będzie aktualizowana przez Wykonawcę co miesiąc) plus stała marża Wykonawcy,
  - zabezpieczenie: weksel własny kredytobiorcy „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania części lub całości kredytu na zasadzie refundacji w stosunku do zapłaconych faktur.

Pozostałe ustalenia dla kredytów:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia w następującym zakresie (Wykonawca nie będzie mógł pobrać z tego tytułu żadnej opłaty):

- wcześniejszej spłaty kredytu,
- zmiany harmonogramu spłaty kredytu,
- dla części II: zmniejszenia kwoty kredytu.

Powyższe zapisy będą ujęte w umowie z Wykonawcą.

Warunkiem powyższych zmian będzie zmiana sytuacji finansowej Gminy Pilzno.

Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający przedstawia:

- uchwała Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 24-08-2017 r. Nr XXXIII/244/2017 w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie deficytu budżetu Gminy Pilzno w roku 2017,

- uchwała Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 24-08-2017 r. Nr XXXIII/243/2017 w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

**Inne dokumenty na potrzeby oceny sytuacji ekonomicznej Zamawiającego, oraz inne dokumenty w zależności od potrzeb poszczególnych Wykonawców będą, w miarę możliwości Zamawiającego, udostępniane na stronie internetowej lub przekazywane zainteresowanym Wykonawcom.**

- Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66113000-5.

**3. Podstawa prawna prowadzenia postępowania oraz tryb udzielenia zamówienia**

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej w niniejszej specyfikacji „ustawa Pzp”.

**4. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na dowolne części.

**5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

**6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia**

Kredyty zostaną uruchomiony w bieżącym roku.

Okres kredytowania:

- część I: do 30-12-2029 r.
- część II: do 30-12-2030 r.

**8. Warunki udziału w postępowaniu**

Brak warunków.

**9. Podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia w tym zakresie.

## 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 10.1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

W/w oświadczenie należy złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

- 10.2. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców należy złożyć indywidualne oświadczenia i ewentualne dowody, dotyczące każdego z nich). Propozycję treści oświadczenia stanowi formularz nr 2.
- 10.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.4. **Na wezwanie** Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty:

### 10.4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz w ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, przedstawia dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,

organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 1, składa powyższy dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w takim przypadku tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.1., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

10.5. Pozostałe wymagania dla składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenia i dokumenty składane są w formie pisemnej.
- 2) Oświadczenia i dokumenty mają być podpisane przez osoby uprawnione.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem

na język polski.

- 4) Do spraw nie uregulowanych w niniejszym punkcie stosuje się zapisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

#### **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy (podmioty współdziałające w ramach konsorcjum, podmioty współdziałające w ramach spółki cywilnej) mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Do oferty składanej przez wykonawców ma być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) dla pełnomocnika wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Ewentualnie można złożyć umowę o współdziałaniu (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 3) W przypadku braku wskazania, korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem wykonawców.

#### **12. Podwykonawcy**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia).  
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (powyższa informacja ma być zawarta w ofercie).  
Zamawiający informuje, że powyższe zapisy dotyczące podania firm podwykonawców mają zastosowanie, o ile są znane na etapie składania ofert.

#### **13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 1) Zamawiający preferuje wzajemne porozumiewanie się w formie pisemnej.
- 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Każda ze stron niezwłocznie po przesłaniu korespondencji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną - przesyła tą korespondencję w formie pisemnej. Powyższe nie dotyczy oferty wraz z załącznikami oraz jej zmian i wycofania oraz dokumentów składanych wraz z ofertą – które nie mogą być przekazane za pomocą faksu, ani drogą elektroniczną.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa, uważa się za wniesione z dniem, gdy dotrą do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

#### **14. Dane osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami**

Wszelkich informacji i wyjaśnień udziela: mgr inż. Krzysztof Chmielek – Kierownik Referatu IZP, Urząd Miejski w Pilźnie, pok. Nr 4, tel. (14) 680-77-24.

## 15. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

- część I: 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy),
- część II: 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy).

Wadium wnosi się, przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, z późn. zm).

**Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.:**

**Bank Spółdzielczy w Pilźnie - Nr 03 9477 0001 0000 1720 2000 0050**

Zaleca się, aby przelew potwierdzający wykonanie w/w operacji Wykonawca załączył do oferty.

**Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które wpłynie na w/w rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową, ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i ma zawierać następujące elementy:

- a) nazwę i adres: Wykonawcy, beneficjenta gwarancji tj. Gmina Pilzno, Rynek 6, 39-220 Pilzno oraz gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji),
- b) określenie wierzitelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do:  
„wyplacenia kwoty gwarancji, maksymalnie w ciągu 30 dni, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniała jedna z sytuacji wymienionych w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

Powyższe wymagania odnoszą się również do poręczeń wymienionych w pkt 2 i 5.



W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zamiarze wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń - Zamawiający zaleca aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wskazani wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia tj. wszyscy członkowie konsorcjum lub wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.

**Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź ma być dołączone do oferty w formie oryginału.**

Okres ważności wadium ma być zgodny z okresem związania ofertą tj. 60 dni (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

**Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.**

#### **16. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

#### **17. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
4. **Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (formularz nr 1) wraz z harmonogramem spłaty kredytu (sporządzony zgodnie z założeniami podanymi w pkt 19 SIWZ).**
5. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane w niniejszej SIWZ dokumenty, w tym o których mowa w pkt 10.1.
6. Oferta ma być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami lub jej/ich pełnomocnika. W takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem kopia) podpisane przez uprawnioną(e) osobę (osoby).
7. Oferta oraz wszystkie dokumenty i załączniki mają być czytelne, a wszelkie poprawki mają być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę (pod rygorem nieważności).
8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być ponumerowane i podpisane (względnie parafowane) przez osoby uprawnione - zgodnie z pkt 6.
10. Przy sporządzaniu oferty oraz innych dokumentów należy korzystać z formularzy zawartych w SIWZ. Forma formularzy może być modyfikowana pod warunkiem zachowania ich treści.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu „Oferta”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - pod warunkiem, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym zamkniętym opakowaniu odpowiednio opisanym.

12. Pozostałe wymagania zawarte są w poszczególnych punktach SIWZ.

### 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) W niniejszym punkcie pod pojęciem „oferta” należy rozumieć ofertę oraz dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą.
- 2) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pilźnie – pokój nr 1, w terminie: **do 08-11-2017 r. do godziny 12:00.**  
Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym przedwczesne odczytanie jej zawartości.

Opakowanie ma być opisane według poniższego wzoru:

**< DOKŁADNA NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO >**  
**PRZETARG NA: < PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA >**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: < TERMIN OTWARCIA OFERT >**  
**oraz opisane nazwą i adresem wykonawcy**

- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **08-11-2017 r.** o godzinie **12:10** w Urzędzie Miejskim w Pilźnie w pokoju nr 11.
- 4) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty powinna być złożona według takich samych zasad jak oferta i posiadać dodatkowo napis „ZMIANA”.
- 5) Oferty i ich zmiany złożone po wymaganym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

### 19. Opis sposobu obliczenia ceny

19.1. Cena oferty ma być obliczona w następujący sposób:

**Wynagrodzenie podane w formularzu „Oferta” (cena oferty) ma zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu należytej realizacji zamówienia oraz ma zawiera wszelkie koszty, które obciążą Zamawiającego w wyniku wyboru danej oferty. Zamawiający nie będzie ponosił innych kosztów niż wynikające z wynagrodzenia zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie. Wszystkie koszty udzielenia i obsługi kredytu mają być wliczone w oprocentowanie kredytu).**

**Cena oferty ma stanowić sumę odsetek od kredytu.**

Zamawiający zakłada następujący harmonogram uruchomienia i spłaty kredytu (poniższe terminy są podane na potrzeby obliczenia ceny oferty tj. rzeczywiste terminy uruchomienia i spłaty kredytu mogą być inne):

#### Część I

1) Uruchomienie kredytu:

Termin	Kwota w zł
15-12-2017	1 496 950

2) Spłata kredytu:

Lp.	Termin	Kwota w zł
1	30-06-2018	2 500
2	30-06-2019	2 500
3	30-06-2020	2 500
4	30-06-2021	2 500
5	30-06-2022	2 500
6	30-06-2023	2 500
7	30-06-2024	2 500
8	30-06-2025	2 500
9	30-06-2026	2 500
10	30-06-2027	2 500
11	30-03-2028	32 500
12	30-06-2028	32 500
13	30-09-2028	32 500
14	30-12-2028	32 500
15	30-03-2029	335 480
16	30-06-2029	335 480
17	30-09-2029	335 495
18	30-12-2029	335 495

**Część II**

1) Uruchomienie kredytu:

Termin	Kwota w zł
15-12-2017	2 963 550

2) Spłata kredytu:

Lp.	Termin	Kwota w zł
1	30-06-2018	2 500
2	30-06-2019	2 500

Lp.	Termin	Kwota w zł
3	30-06-2020	2 500
4	30-06-2021	2 500
5	30-06-2022	2 500
6	30-06-2023	2 500
7	30-06-2024	2 500
8	30-06-2025	2 500
9	30-06-2026	2 500
10	30-06-2027	2 500
11	30-03-2028	25 000
12	30-06-2028	25 000
13	30-09-2028	25 000
14	30-12-2028	25 000
15	30-03-2029	459 630
16	30-06-2029	459 630
17	30-09-2029	459 645
18	30-12-2029	459 645
19	30-03-2030	250 000
20	30-06-2030	250 000
21	30-09-2030	250 000
22	30-12-2030	250 000

Pozostałe założenia do obliczenia ceny ofertowej wspólne dla obu części:

- oprocentowanie w skali roku: do obliczenia odsetek należy przyjąć stopę referencyjną **WIBOR 1M** w wysokości **1,66** plus marża banku,
- przy ustalaniu stopy procentowej w stosunku rocznym przyjmuje się jako bazę rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku tj. 365 lub 366 dni,
- spłata odsetek w okresach kwartalnych.

- 19.2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## **20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### 20.1. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa	Opis	Waga w %
1	<b>Cena (C)</b>	<b>Cena brutto oferty częściowej obliczona zgodnie z pkt 19</b>	<b>100</b>

### 20.2. Opis sposobu oceny ofert.

Ocenie będą podlegały tylko te oferty, które spełniają wszystkie wymagania niniejszej instrukcji.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

20.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20.4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Nie dotyczy.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

## **23. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje podpisania umowy ramowej.

## **24. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

### **I. Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) Termin wniesienia odwołania:
  - a) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Gminy Pilzno.
  - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Szczegółowe kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy.

### **II. Skarga do sądu**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe kwestie odnoszące się do skargi do sądu przedstawione są w art. 198a – 198g ustawy.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**26. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**27. Postanowienia ogólne**

1. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

## OFERTA

**NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA  
PN. „UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTÓW DŁUGOTERMINOWYCH”  
IZP.2710.26.2017**

Ja/my niżej podpisana/y/i oświadczam/y, że:

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy / Nazwy Wykonawców <sup>1</sup>	Adres Wykonawcy / Adresy Wykonawców <sup>1</sup>

<sup>1</sup> w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich członków konsorcjum lub współników spółki cywilnej

2. Numer faksu lub adres e-mail (do korespondencji): .....
3. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – w tym jej zmianami i wyjaśnieniami – i jesteśmy związani jej postanowieniami.
4. Niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym jej zmianami i wyjaśnieniami),

**Część I**

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 496 950,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek**

- 4.1. przy oprocentowaniu kredytu w skali roku - będącym sumą zmiennego składnika tj.  
stopy referencyjnej WIBOR 1M i stałej marży banku - **wynoszącym** ..... %:

**Cena oferty częściowej (suma odsetek od kredytu, wynikających z harmonogramu spłaty):**

..... zł

Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług .....  
....., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usługi powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi: ..... zł netto.\*

(\* - **niepotrzebne skreślić**)



**Część II**  
**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 2 963 550,00 zł**  
**na finansowanie deficytu budżetu Gminy Pilzno w roku 2017**

4.2. przy oprocentowaniu kredytu w skali roku - będącym sumą zmiennego składnika tj.

stopy referencyjnej WIBOR 1M i stałej marży banku - **wynoszącym** ..... %:

**Cena oferty częściowej (suma odsetek od kredytu, wynikających z harmonogramu spłaty):**

..... zł

Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług .....  
 ....., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usługi powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi: ..... zł netto.\*

(\* - **niepotrzebne skreślić**)

5. Wykonawca oświadcza, że (\* - *niepotrzebne skreślić*):

- zamówienie wykona osobiście tj. bez udziału podwykonawców\*;
- zamierza powierzyć wykonanie następujących części zamówienia poniższym podwykonawcom\*:

Lp.	Część zamówienia	Firma podwykonawcy (jeżeli jest znana na tym etapie)

6. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [*żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*] / [*wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania* ]\*:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie	
		od	do

7. Jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
8. **Integralną część oferty stanowi harmonogram spłaty kredytu (sporządzony zgodnie z założeniami podanymi w pkt 19 SIWZ).**

Wraz z ofertą składamy dokumenty wymagane w SIWZ.

Miejscowość i data: .....

.....  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

\* niepotrzebne skreślić

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Udzielenie i obsługa kredytów długoterminowych” - IZP.2710.26.2017

### OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Nazwa wykonawcy<sup>1</sup> .....

Adres wykonawcy<sup>1</sup> .....

<sup>1</sup> w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa indywidualnie każdy członek konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej

\* Oświadczam/y, że nie należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

\* Oświadczam/y, że należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu tj:

1) .....

2) .....

Jednocześnie oświadczam, że istniejące między nami powiązania prowadzą\* / nie prowadzą\* do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
(jeżeli Wykonawca skreślił „prowadzą” wypełnia dalszą część oświadczenia)

\* Na potwierdzenie tego wraz z niniejszym oświadczeniem przedkładam następujące dokumenty i informacje:

- .....

Miejscowość i data: .....

.....

Podpis wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić