

GMINA PILZNO
ul. Rynek 6, 39-220 Pilzno
NIP 8722219344, REGON 851661197

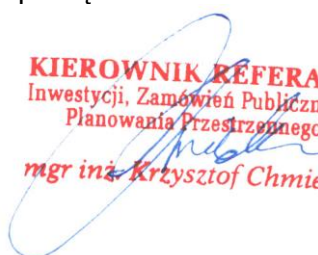
IZP.2710.30.2017

Pilzno, dn. 21-11-2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PN. „DOWÓZ UCZNIÓW Z TERENU GMINY PILZNO DO SZKÓŁ
W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2018 R. DO 31 GRUDNIA 2018 R.”

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
W PROCEDURZE DLA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGU UE

Sporządził:

KIEROWNIK REFERATU
Inwestycji, Zamówień Publicznych,
Planowania Przestrzennego

mgr inż. Krzysztof Chmielek

Zatwierdził:

BURMISTRZ PILZNA

mgr inż. Ewa Gołębiowska

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, zawiera:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami nr: 1, 1a, 2, 3

Część II: Wzór umowy

Część III: Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Zamawiający

Nazwa: **Gmina Pilzno**

Adres: **39-220 Pilzno, ul. Rynek 6**

Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe (dane do korespondencji):

nazwa jednostki: **Urząd Miejski w Pilźnie**

adres: **39-220 Pilzno, ul. Rynek 6**

telefon: **(014) 680-77-24**

faks: **(014) 672-24-91**

e-mail: **przetargi@pilzno.um.gov.pl**

adres strony internetowej: **www.pilzno.um.gov.pl**

godziny pracy: **od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:30**

2. Przedmiot zamówienia

Dowóz uczniów z terenu Gminy Pilzno do szkół w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

2.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia jest podzielony na trzy części:

Część I:

Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół oraz przedszkoli na terenie Gminy Pilzno z wykorzystaniem komunikacji publicznej w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. – Rejon I.

Część II:

Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół oraz przedszkoli na terenie Gminy Pilzno z wykorzystaniem komunikacji publicznej w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. – Rejon II.

Część III:

Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów do i z Ośrodków Szkolno-Wychowawczych w Tarnowie i Zbylitowskiej Górze w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części III oraz części II SIWZ.

2.1.1. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), tj. wymagania, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp, określone są we wzorze umowy (część II SIWZ).

2.2. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień

Kod robót: **60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego**

3. Podstawa prawna prowadzenia postępowania oraz jego tryb

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej w niniejszej specyfikacji „ustawa Pzp”.

4. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na dowolne części.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Usługa będzie wykonywana w dni nauki szkolnej w okresie od 01-01-2018 r. do 31-12-2018 r, zgodnie z zawartym w SIWZ wykazem kursów.

8. Warunki udziału w postępowaniu

Brak warunków.

9. Podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

9.1. Art. 24 ust. 5 pkt 1 - Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

10.1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Propozycję treści w/w oświadczenia stanowi formularz nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje ich brak.

10.2. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców należy złożyć indywidualne oświadczenia i ewentualne dowody, dotyczące każdego z nich). Propozycję treści oświadczenia stanowi formularz nr 3.

10.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.

10.4. **Na wezwanie** Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

10.4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, przedstawia dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.5. Pozostałe wymagania dla składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenia i dokumenty składane są w formie pisemnej w postaci papierowej.
- 2) Oświadczenia i dokumenty mają być podpisane przez osoby uprawnione.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Do spraw nie uregulowanych w niniejszym punkcie stosuje się zapisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy (podmioty współdziałające w ramach konsorcjum, podmioty współdziałające w ramach spółki cywilnej) mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Do oferty składanej przez wykonawców ma być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) dla pełnomocnika wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Ewentualnie można złożyć umowę o współdziałaniu (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 3) W przypadku braku wskazania, korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem wykonawców.

12. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia). Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (powyższa informacja ma być zawarta w ofercie).

Zamawiający informuje, że powyższe zapisy dotyczące podania firm podwykonawców mają zastosowanie, o ile są znane na etapie składania ofert.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Zamawiający preferuje wzajemne porozumiewanie się w formie pisemnej.
- 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Każda ze stron niezwłocznie po przesłaniu korespondencji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną - przesyła tą korespondencję w formie pisemnej. Powyższe nie dotyczy oferty wraz z załącznikami oraz jej zmian i wycofania oraz dokumentów składanych wraz z ofertą – które nie mogą być przekazane za pomocą faksu, ani drogą elektroniczną.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa, uważa się za wniesione z dniem, gdy dotrą do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

14. Dane osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami

Informacji i wyjaśnień w zakresie opisu przedmiotu zamówienia udziela:
Pani Paulina Sujdak - ZEAS, tel. (14) 680 77 65.

Informacji i wyjaśnień w zakresie procedury przetargowej udziela: Krzysztof Chmielek –
Kierownik Referatu IZP, tel. (14) 680-77-24.

15. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

- część I: **2.000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące),**
- część II: **2.000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące),**
- część III: **1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc).**

Wadium wnosi się, przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, z późn. zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.:

Bank Spółdzielczy w Pilźnie - Nr 03 9477 0001 0000 1720 2000 0050

Zaleca się, aby przelew potwierdzający wykonanie w/w operacji Wykonawca załączył do oferty.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które wpłynie na w/w rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową, ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i ma zawierać następujące elementy:

- a) nazwę i adres: Wykonawcy, beneficjenta gwarancji tj. Gmina Pilzno, Rynek 6, 39-220 Pilzno oraz gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji),
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do:
 - „wypłacenia kwoty gwarancji, maksymalnie w ciągu 30 dni, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniała jedna z sytuacji wymienionych w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

Powyższe wymagania odnoszą się również do poręczeń wymienionych w pkt 2 i 5.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zamiarze wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń - Zamawiający zaleca aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wskazani wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia tj. wszyscy członkowie konsorcjum lub wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.

Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź ma być dołączone do oferty w formie oryginału.

Okres ważności wadium ma być zgodny z okresem związania ofertą tj. 30 dni (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

Wykonawca, który nie wnieśli wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.

16. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

17. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz nr 1 „Oferta”. Wykonawca, który chce uzyskać punkty w kryterium „Doświadczenie zawodowe kierowców autobusów” musi wypełnić formularz nr 1a „Załącznik do oferty”. Brak w/w załącznika spowoduje, że oferta będzie oceniana tylko w kryterium „Cena”.
5. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane w niniejszej SIWZ dokumenty.
6. Oferta ma być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami lub jej/ich pełnomocnika. W takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona

notarialnie za zgodność z oryginałem kopia) podpisane przez uprawnioną(e) osobę (osoby).

7. Oferta oraz wszystkie dokumenty i załączniki mają być czytelne, a wszelkie poprawki mają być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę (pod rygorem nieważności).
8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być ponumerowane i podpisane (względnie parafowane) przez osoby uprawnione - zgodnie z pkt 6.
10. Przy sporządzaniu oferty oraz innych dokumentów należy korzystać z formularzy zawartych w SIWZ. Forma formularzy może być modyfikowana pod warunkiem zachowania ich treści.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu „Oferta”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - pod warunkiem, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
Informacje te powinny być umieszczone w osobnym zamkniętym opakowaniu odpowiednio opisanym.
12. Pozostałe wymagania zawarte są w poszczególnych punktach SIWZ.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) W niniejszym punkcie pod pojęciem „oferta” należy rozumieć ofertę oraz dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą.
- 2) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pilźnie – pokój nr 1, w terminie: **do 30-11-2017 r. do godziny 12:00.**
Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym przedwczesne odczytanie jej zawartości.

Opakowanie ma być opisane według poniższego wzoru:

< DOKŁADNA NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO >
PRZETARG NA: < PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA >
NIE OTWIERAĆ PRZED: < TERMIN OTWARCIA OFERT >
oraz opisane nazwą i adresem wykonawcy

- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **30-11-2017 r.** o godzinie **12:10** w Urzędzie Miejskim w Pilźnie w pokoju nr 11.
- 4) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty powinna być złożona według takich samych zasad jak oferta i posiadać dodatkowo napis „ZMIANA”.
- 5) Oferty i ich zmiany złożone po wymaganym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

19. Opis sposobu obliczenia ceny

19.1. Cena oferty ma być obliczona w następujący sposób:

Część I i II:

- 1) Wykonawca poda jednostkowe ceny brutto biletów miesięcznych dla poszczególnych przedziałów. Przedstawione w tabeli ilości poszczególnych biletów miesięcznych są planem i zostały przedstawione w celu obliczenia przewidywanego wynagrodzenia za cały okres realizacji umowy – posłużą do

porównania ofert. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy może być inne i będzie zależęć od faktycznej ilości wydanych biletów miesięcznych. Podane w w/w tabeli jednostkowe ceny brutto biletów miesięcznych posłużą do rozliczenia wykonanej usługi.

- 2) Wszystkie operacje rachunkowe mają być przeprowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III:

Zgodnie z formularzem oferty

- 19.2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 20.1. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa	Opis	Waga w %
1	Cena (C)	Cena brutto oferty obliczona zgodnie z pkt 19	60
2	Doświadczenie zawodowe kierowców autobusów (D)	Doświadczenie zawodowe kierowców autobusów, którzy będą realizowali niniejsze zamówienie. Pod uwagę będzie brana długość doświadczenia zawodowego poszczególnych osób w kierowaniu autobusami. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z pkt 20.2. lit. b.	40

- 20.2. Opis sposobu oceny ofert.

Ocenie będą podlegały tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Każda oferta zostanie oceniona w następujący sposób:

- 1) W pierwszej kolejności zostanie obliczona liczba punktów osobno dla każdego kryterium wg poniższych wzorów:

- a) liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

b) liczba punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe kierowców autobusów” (D) zostanie przyznana w następujący sposób:

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji zawartych w załączniku do oferty „Doświadczenie zawodowe kierowców autobusów” - formularz nr 1a.

Wykonawca, który nie wykaże wymaganego minimalnego doświadczenia kierowców lub nie złoży wraz z ofertą przedmiotowego załącznika - otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Punktacja zostanie przyznana za następujące doświadczenie:

Zamawiający ustala:

- minimalne doświadczenie: 1 pełny rok,
- maksymalne doświadczenie podlegające ocenie: 15 lat (wykazanie dłuższego doświadczenia nie będzie skutkowało zwiększeniem liczby punktów częściowych i do obliczeń zostanie przyjęta liczba 15).

Dla każdej osoby zostanie przyporządkowana liczba punktów częściowych odpowiadająca wykazanej w załączniku do oferty liczbie pełnych lat doświadczenia, z ograniczeniem do 15 (np. dla osoby posiadającej dwa i pół roku doświadczenia należy w załączniku do oferty wpisać cyfrę 2).

Dla części I występuje sześć punktacji częściowych, a dla części II osiem punktacji częściowych.

Liczba punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe kierowców autobusów” dla części I zostanie obliczona wg wzoru (d - odpowiada liczbie lat doświadczenia danej osoby z ograniczeniem do 15):

$$D = \frac{d_1 + d_2 + d_3 + d_4 + d_5 + d_6}{90} \times 40$$

Liczba punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe kierowców autobusów” dla części II zostanie obliczona wg wzoru (d - odpowiada liczbie lat doświadczenia danej osoby z ograniczeniem do 15):

$$D = \frac{d_1 + d_2 + d_3 + d_4 + d_5 + d_6 + d_7 + d_8}{120} \times 40$$

Liczba punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe kierowców autobusów” dla części III zostanie obliczona wg wzoru:

$$D = \frac{d}{15} \times 40$$

2) Następnie zostanie obliczona suma punktów (S) za poszczególne kryteria.

$$S = C + D \text{ [pkt]}$$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

- 20.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 20.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Wykonawca, przed zawarciem umowy, ma obowiązek wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz dostarczyć potwierdzenie jego wniesienia – na warunkach określonych w pkt 22.
- 2) W przypadku jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawców współdziałających w ramach spółki cywilnej, to pełnomocnik spółki będzie miał obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę spółki.
- 3) W przypadku jeżeli oferta zostanie złożona przez podmioty współdziałające w ramach konsorcjum, to pełnomocnik konsorcjum będzie miał obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.
- 4) Nie dostarczenie dokumentów, wymienionych w ppkt 1 – 3, zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm).
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Pilźnie
Nr 24 9477 0001 0000 1720 2000 0060
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową, ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i ma zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji tj. Gmina Pilzno, Rynek 6, 39-220 Pilzno, gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) - oraz ich adresy,

- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „wypłacenia kwoty gwarancji w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego **zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie**”. W gwarancji nie można zawierać innych, niż powyższe, warunków wypłaty kwoty gwarancji tj. wypłata ma nastąpić na podstawie tylko powyższego pisma podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Gminy Pilzno.

Ponadto zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Okres ważności gwarancji dotyczącej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ma być dłuższy o jeden miesiąc od umownego terminu zakończenia realizacji zamówienia.

Okres ważności gwarancji dotyczącej rękojmi za wady ma być dłuższy o dwa tygodnie od wymaganego okresu rękojmi.

Powyższe wymagania odnoszą się również do poręczeń.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zamiarze wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń - Zamawiający żąda aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wskazani wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia tj. wszyscy członkowie konsorcjum lub wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.

Zabezpieczenie w formie niepieniężnej ma być dostarczone w formie oryginału.

- 6) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 7) Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia po wykonaniu zamówienia i uznaniu, że zostało należycie wykonane.

23. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje podpisania umowy ramowej.

24. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

I. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Termin wniesienia odwołania:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Piłźnie.
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Szczegółowe kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy.

II. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe kwestie odnoszące się do skargi do sądu przedstawione są w art. 198a – 198g ustawy.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

26. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27. Postanowienia ogólne

1. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

OFERTA

**NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA
PN. „DOWÓZ UCZNIÓW Z TERENU GMINY PILZNO DO SZKÓŁ
W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2018 R. DO 31 GRUDNIA 2018 R.”
IZP.2710.30.2017**

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy / Nazwy Wykonawców ¹	Adres Wykonawcy / Adresy Wykonawców ¹

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej

2. Numer faksu lub adres e-mail (do korespondencji):
3. Zapoznałem/liśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – w tym jej zmianami i wyjaśnieniami – i jestem/śmy związany/i jej postanowieniami.
4. Niniejszym oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym jej zmianami i wyjaśnieniami), za poniższe wynagrodzenie:

Część I

Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół oraz przedszkoli na terenie Gminy Pilzno z wykorzystaniem komunikacji publicznej w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. – Rejon I

Lp.	Przedział	Planowany zakup biletów miesięcznych w szt.	Cena jednostkowa brutto biletu miesięcznego w zł/szt	Wartość pozycji w zł (3x4)
1	2	3	4	5
1	do 4 km	1740		
2	powyżej 4 km	1700		
			Razem brutto: (cena części I)	

Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usługi powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi: zł netto.*

(* - niepotrzebne skreślić)

Część II

Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół oraz przedszkoli na terenie Gminy Pilzno z wykorzystaniem komunikacji publicznej w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. – Rejon II

Lp.	Przedział	Planowany zakup biletów miesięcznych w szt.	Cena jednostkowa brutto biletu miesięcznego w zł/szt	Wartość pozycji w zł (3x4)
1	2	3	4	5
1	do 4 km	1700		
2	powyżej 4 km	1140		
			Razem brutto: (cena części II)	

Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usługi powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi: zł netto.*

(* - niepotrzebne skreślić)

Część III

Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów do i z Ośrodków Szkolno-Wychowawczych w Tarnowie i Zbylitowskiej Górze w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Wynagrodzenie dzienne (za 2 kursy) w zł brutto	Ilość dni nauki szkolnej	Wartość pozycji w zł brutto - cena części III (1 x 2)
1	2	3
	185	

Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług
....., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usługi powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi: zł netto.*

(* - **niepotrzebne skreślić**)

5. Zobowiązuję(emy) się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
6. Akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ.
7. Wykonawca oświadcza, że (* - *niepotrzebne skreślić*):
 - zamówienie wykona osobiście tj. bez udziału podwykonawców*;
 - zamierza powierzyć wykonanie następujących części zamówienia poniższym podwykonawcom*:

Lp.	Część zamówienia	Firma podwykonawcy (jeżeli jest znana na tym etapie)

8. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [*żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*] / [*wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*]*:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie	
		od	do

9. Jestem(śmy) związany(i) ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
10. W przypadku wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy (zgodnie z jej wzorem zawartym w SIWZ) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Jako załącznik do oferty składam/y formularz „**Doświadczenie zawodowe kierowców autobusów**”. Nie składam/y formularza „**Doświadczenie zawodowe kierowców autobusów**”.* *(niepotrzebne skreślić)*

Wraz z ofertą składam(my) dokumenty wymagane w SIWZ.

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

* niepotrzebne skreślić

Załącznik do oferty

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Pilzno do szkół w okresie od 1 stycznia 2018 r.
do 31 grudnia 2018 r.”
- IZP.2710.30.2017**

Lp.	Nazwa Wykonawcy / Nazwy Wykonawców ¹	Adres Wykonawcy / Adresy Wykonawców ¹

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE KIEROWCÓW AUTOBUSÓW

W celu umożliwienia Zamawiającemu oceny mojej/naszej oferty w kryterium „Doświadczenie zawodowe kierowców autobusów” (D) oświadczam/y co następuje:

Do realizacji zamówienia zostaną skierowane osoby posiadające następujące doświadczenie zawodowe w kierowaniu autobusami:

Część I

Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół oraz przedszkoli na terenie Gminy Pilzno z wykorzystaniem komunikacji publicznej w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. – Rejon I

Osoba 1 - [lata]

Osoba 2 - [lata]

Osoba 3 - [lata]

Osoba 4 - [lata]

Osoba 5 - [lata]

Osoba 6 - [lata]

Część II

Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół oraz przedszkoli na terenie Gminy Pilzno z wykorzystaniem komunikacji publicznej w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. – Rejon II

Osoba 1 - [lata]

Osoba 2 - [lata]

Osoba 3 - [lata]

Osoba 4 - [lata]

Osoba 5 - [lata]

Osoba 6 - [lata]

Osoba 7 - [lata]

Osoba 8 - [lata]

Część III

Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów do i z Ośrodków Szkolno-Wychowawczych w Tarnowie i Zbylitowskiej Górze w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Osoba 1 - [lata]

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Dowóz uczniów z terenu Gminy Pilzno do szkół w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.” - IZP.2710.30.2017

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy¹

Adres wykonawcy¹

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa indywidualnie każdy członek konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej

Niniejszym oświadczam/my, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY: *

* Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

* Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*).

Jednocześnie,

na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

W pozostałym zakresie nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
Podpis wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Dowóz uczniów z terenu Gminy Pilzno do szkół w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.” - IZP.2710.30.2017

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Nazwa wykonawcy¹

Adres wykonawcy¹

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa indywidualnie każdy członek konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej

* Oświadczam/y, że nie należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

* Oświadczam/y, że należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu tj:

1)

2)

Jednocześnie oświadczam, że istniejące między nami powiązania prowadzą* / nie prowadzą* do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
(jeżeli Wykonawca skreślił „prowadzą” wypełnia dalszą część oświadczenia)

* Na potwierdzenie tego wraz z niniejszym oświadczeniem przedkładam następujące dokumenty i informacje:

-

Miejscowość i data:

.....
Podpis wykonawcy

* - *niepotrzebne skreślić*