

GMINA PILZNO

ul. Rynek 6, 39-220 Pilzno
NIP 8722219344, REGON 851661197

IZP.271.5.2020

Pilzno, dn. 16-07-2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PN. „REMONT DROGI DOJAZDOWEJ DO GRUNTÓW ROLNYCH
W ŁĘKACH DOLNYCH NA DZIAŁCE NR EWID. 228”**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

W PROCEDURZE DLA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGU UE

Sporządził:

KIEROWNIK REFERATU
Inwestycji, Zamówień Publicznych,
Planowania Przestrzennego


mgr inż. Krzysztof Chmielek

Zatwierdził:

BURMISTRZ PILZNA


mgr inż. Ewa Gołębiowska

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, zawiera:

- Tom I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami nr: 1, 2, 3.
- Tom II: Wzór umowy
- Tom III: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Zamawiający

Nazwa: **Gmina Pilzno**

Adres: **39-220 Pilzno, ul. Rynek 6**

Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe (dane do korespondencji):

nazwa jednostki: **Urząd Miejski w Pilźnie**

adres: **39-220 Pilzno, ul. Rynek 6**

telefon: **14 680-77-24**

faks: **14 680 77 20**

e-mail: **przetargi@gminapilzno.pl**

adres strony internetowej: **www.pilzno.um.gov.pl**

godziny pracy: **od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:30**

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn. „Remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Łękach Dolnych na działce nr ewid. 228”.

2.1. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi poniższa dokumentacja techniczna (Tom III SIWZ):

- a) Przedmiar robót.
- b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wymagania odnośnie realizacji zamówienia zawarte są również we wzorze umowy (Tom II SIWZ).

Dodatkowe informacje:

- a) Znajdujące się ewentualnie w dokumentacji technicznej: nazwy własne i handlowe materiałów, urządzeń, systemów itp.; nazwy producentów, dostawców, itp.; wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – są wskazane przykładowo dla Wykonawcy i Zamawiający (zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp) dopuszcza zastosowanie materiałów/urządzeń/systemów/itp. równoważnych innych producentów – pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z SIWZ i będą posiadać właściwości/parametry nie gorsze niż przewidziane w dokumentacji technicznej. Każdorazowo takie wskazanie należy odczytywać jako powiązane z wyrazami „lub równoważny”. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem produktów równoważnych;
- b) W sytuacji, gdy w dokumentacji technicznej wskazano normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający (zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp) dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym – pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z SIWZ i pozwolą na uzyskanie parametrów nie gorszych niż przewidzianych w dokumentacji technicznej. Każdorazowo takie wskazanie należy odczytywać jako powiązane z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem rozwiązań równoważnych;
- c) W przedmiarze robót symbole KNR (KNNR, KSNR, itp.) należy traktować jako kody poszczególnych pozycji przedmiaru.

2.1.1. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób

określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), tj. wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określone są w § 4 ust. 3 wzoru umowy (Tom II SIWZ).

2.2. Wymagania odnośnie rękojmi za wady i gwarancji jakości

Wykonawca ma spełnić wymagania zawarte we wzorze umowy (§ 14) wraz z wzorem karty gwarancyjnej, a w szczególności:

- Wykonawca ma udzielić rękojmi za wady na całość przedmiotu zamówienia na okres 36 miesięcy.
- ponadto Wykonawca ma udzielić własnej gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia - **na okres nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy.**

Wszystkie powyższe okresy obowiązują od dnia odbioru końcowego robót.

2.3. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień – kody CPV

Kod robót: 45.23.31.40.-2 Roboty drogowe

3. Podstawa prawna prowadzenia postępowania oraz tryb udzielenia zamówienia

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej w niniejszej specyfikacji „ustawa Pzp”.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin zakończenia robót (zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego robót): **do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.**

8. Warunki udziału w postępowaniu

Nie dotyczy.

9. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

9.1. Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9.2. Ponadto Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia spośród określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp tj.:

- 1) Art. 24 ust. 5 pkt 1 - Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 10.1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Propozycję treści w/w oświadczenia stanowi formularz nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje ich brak.

- 10.2. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp tj. informacji z otwarcia ofert**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców należy złożyć indywidualne oświadczenia i ewentualne dowody, dotyczące każdego z nich). Propozycję treści oświadczenia stanowi formularz nr 3. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, to przedmiotowe oświadczenie (odpowiednio sporządzone) może złożyć wraz z ofertą.

- 10.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 10.4. **Na wezwanie** Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

10.4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, przedstawia dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 10.5. Pozostałe wymagania dla składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenia i dokumenty składane są w formie pisemnej w postaci papierowej.
- 2) Oświadczenia i dokumenty mają być podpisane przez osoby uprawnione.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Do spraw nie uregulowanych w niniejszym punkcie stosuje się zapisy

Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.).

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy (podmioty współdziałające w ramach konsorcjum, podmioty współdziałające w ramach spółki cywilnej) mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Do oferty składanej przez wykonawców ma być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) dla pełnomocnika wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Ewentualnie można złożyć umowę o współdziałaniu (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 3) W przypadku braku wskazania, korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem wykonawców.

12. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia).
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (powyższa informacja ma być zawarta w ofercie). Zamawiający informuje, że powyższe zapisy dotyczące podania firm podwykonawców mają zastosowanie, o ile są znane na etapie składania ofert.
- 2) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w Tomie II SIWZ - Wzór umowy - § 11.
- 3) Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, zawarte są w Tomie II SIWZ - Wzór umowy - § 11. Zamawiający nie ustala wyłączeń z obowiązku przedkładania umowy o podwykonawstwo uzależnionych od przedmiotu tej umowy.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Porozumiewanie odbywa się w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Każda ze stron niezwłocznie po przesłaniu korespondencji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną - przesyła tą korespondencję w formie pisemnej. Powyższe nie dotyczy oferty wraz z załącznikami oraz jej zmian i wycofania oraz dokumentów składanych wraz z ofertą – które nie mogą być przekazane za pomocą faksu, ani drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa, uważa się za wniesione z dniem, gdy dotrą do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

14. Dane osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami

Wszelkich informacji i wyjaśnień udziela: mgr inż. Krzysztof Chmielek – Kierownik Referatu IZP, Urząd Miejski w Pilźnie, pok. Nr 4, tel. 14 680 77 24.

15. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

16. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

17. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej w postaci papierowej.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz nr 1 „Oferta” wraz z kosztorysem ofertowym.
 - 4.1. Wymagania odnośnie sposobu sporządzenia kosztorysu ofertowego:
 - a) Kosztorys ofertowy musi zawierać zestawienie wszystkich pozycji z przedmiaru robót wraz z cenami jednostkowymi i wartościami - określonymi dla każdej pozycji.
5. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane w niniejszej SIWZ dokumenty, w tym o których mowa w pkt 10.1.
6. Oferta ma być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami lub jej/ich pełnomocnika. W takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem kopia) podpisane przez uprawnioną(e) osobę (osoby).
7. Oferta oraz wszystkie dokumenty i załączniki mają być czytelne, a wszelkie poprawki mają być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę (pod rygorem nieważności).
8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być ponumerowane i podpisane (względnie paraflowane) przez osoby uprawnione - zgodnie z pkt 6.
10. Przy sporządzaniu oferty oraz innych dokumentów należy korzystać z formularzy zawartych w SIWZ. Forma formularzy może być modyfikowana pod warunkiem zachowania ich treści.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu „Oferta”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - pod warunkiem, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym zamkniętym opakowaniu odpowiednio opisanym.
12. Pozostałe wymagania zawarte są w poszczególnych punktach SIWZ.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) W niniejszym punkcie pod pojęciem „oferta” należy rozumieć ofertę oraz dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą.
- 2) Oferty należy przesłać do Urzędu Miejskiego w Pilźnie, 39-220 Pilzno, ul. Rynek 6 (przesyłki pocztowe/kurierskie) lub złożyć osobiście, w terminie: **do 03-08-2020 r. do godziny 11:00.**
Ofertę należy przesłać/złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym przedwczesne odczytanie jej zawartości.

Opakowanie ma być opisane według poniższego wzoru:

< DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO >
PRZETARG NA: < PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA >
NIE OTWIERAĆ PRZED: < TERMIN OTWARCIA OFERT >
oraz opisane nazwą i adresem wykonawcy

- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **03-08-2020 r.** o godzinie **11:15** w budynku Urzędu Miejskiego w Pilźnie w pomieszczeniu Gminnego Klubu Szachowego HETMAN Pilzno (wejście do pomieszczenia bezpośrednio z zewnątrz, obok głównego wejścia do urzędu).
- 4) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty powinna być złożona według takich samych zasad jak oferta i posiadać dodatkowo napis „ZMIANA”.
- 5) Oferty i ich zmiany złożone po wymaganym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 6) **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

19. Opis sposobu obliczenia ceny

19.1. Cena oferty ma być obliczona w następujący sposób:

- 1) Wykonawca ustali, na podstawie kalkulacji własnej, ceny jednostkowe netto w zł (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) dla wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego. Zgodnie z zapisami pkt 2.1 symbol KNR jest tylko i wyłącznie kodem pozycji przedmiaru. Określenie przez Zamawiającego kodu pozycji przedmiaru przy wykorzystaniu symboli KNR ma charakter wyłącznie pomocniczy do ustalenia cen jednostkowych i nie wiąże się z obowiązkiem sporządzenia kosztorysu ofertowego na podstawie nakładów rzeczowych określonych w katalogach KNR. Ceny jednostkowe mają zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania jednostki przedmiarowej robót, w sposób zgodny z SIWZ, w tym STWiORB, m.in.:
 - wszystkie składniki kalkulacyjne m.in. koszt robocizny, materiałów i sprzętu,
 - koszt wykonania wszystkich robót tymczasowych niezbędnych do wykonania robót podstawowych (stałych),
 - koszt wykonania wszystkich robót i prac towarzyszących, niezbędnych do wykonania robót podstawowych, m.in. robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu robót, utrzymania placu robót i zaplecza robót, robót w zakresie przywrócenia terenu do stanu pierwotnego,
 - koszt badań, pomiarów.

Ceny jednostkowe mają zawierać ewentualne upusty i rabaty.

Powyższe ceny jednostkowe będą służyły do rozliczenia wykonanych robót (do sporządzenia kosztorysu powykonawczego). Ceny jednostkowe nie będą podlegały żadnym zmianom.

- 2) Wykonawca obliczy wartość netto poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto dla danej pozycji przez ilość jednostek przedmiarowych robót,
- 3) Wykonawca obliczy sumę wartości netto wszystkich pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty netto, która będzie podstawą obliczenia kwoty podatku VAT. Na

końcu Wykonawca do ceny oferty netto doda obliczoną wartość podatku VAT, suma ta będzie stanowiła cenę oferty brutto tj. cenę oferty podlegającą ocenie. Wszystkie operacje mają być przeprowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 19.2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

20.1. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa	Opis	Waga w %
1	Cena (C)	Cena brutto oferty	60
2	Gwarancja jakości (G)	<p>Okres gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia - przedłużenie okresu gwarancji jakości.</p> <p>Wymagania odnośnie gwarancji jakości określone są w § 14 wzoru umowy (Tom II SIWZ). Zamawiający ustala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości: 36 miesięcy, - najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości: 60 miesięcy. <p>Zadeklarowanie okresu krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.</p> <p>Zadeklarowanie okresu gwarancji jakości dłuższego niż 60 miesięcy spowoduje przyjęcie do oceny okresu 60 miesięcy. Taki też będzie najdłuższy okres gwarancji jakości wpisywany w umowie.</p> <p>Brak podania okresu gwarancji jakości spowoduje odrzucenie oferty.</p>	40

20.2. Opis sposobu oceny ofert.

Ocenie będą podlegały tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Każda oferta zostanie oceniona w następujący sposób:

- 1) W pierwszej kolejności zostanie obliczona liczba punktów osobno dla każdego kryterium wg poniższych wzorów:

- a) liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

b) liczba punktów w kryterium „Gwarancja jakości” (G) zostanie obliczona według wzoru:

Kryterium „Gwarancja jakości” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta” w pkt 5 okresu gwarancji jakości.

Wykonawca, który zadeklaruje wartość: 36 miesięcy – otrzymuje 0 pkt.

$$G = \frac{(G_o - 36)}{(60 - 36)} \times 40$$

gdzie:

G_o - okres gwarancji jakości wyrażony w miesiącach zadeklarowany w ofercie ocenianej

2) Następnie zostanie obliczona suma punktów za poszczególne kryteria (S).

$$S = C + G \text{ [pkt]}$$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

20.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Wykonawca, przed zawarciem umowy, ma obowiązek wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz dostarczyć potwierdzenie jego wniesienia – na warunkach określonych w pkt 22.
- 2) W przypadku jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawców współdziałających w ramach spółki cywilnej, to pełnomocnik spółki będzie miał obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę spółki.
- 3) W przypadku jeżeli oferta zostanie złożona przez podmioty współdziałające w ramach konsorcjum, to pełnomocnik konsorcjum będzie miał obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.

- 4) Nie dostarczenie dokumentów, wymienionych w ppkt 1 – 3, zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy i będzie powodem do zatrzymania wadium. W takim przypadku Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 3) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm).
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Pilźnie
Nr 24 9477 0001 0000 1720 2000 0060
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową, ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i ma zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji tj. Gmina Pilzno, Rynek 6, 39-220 Pilzno, gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) - oraz ich adresy,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „wyplacenia kwoty gwarancji w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego **zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie albo nie wywiązał się ze zobowiązań odnośnie rękojmi za wady**”. W gwarancji nie można zawierać innych, niż powyższe, warunków wypłaty kwoty gwarancji tj. wypłata ma nastąpić na podstawie tylko powyższego pisma podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Gminy Pilzno.Ponadto zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Okres ważności gwarancji dotyczącej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ma być dłuższy o jeden miesiąc od umownego terminu zakończenia realizacji zamówienia.
Okres ważności gwarancji dotyczącej rękojmi za wady ma być dłuższy o dwa tygodnie od wymaganego okresu rękojmi.
Powyższe wymagania odnoszą się również do poręczeń.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zamiarze wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń - Zamawiający żąda aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wskazani wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia tj. wszyscy członkowie konsorcjum lub wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.
Zabezpieczenie w formie niepieniężnej ma być dostarczone w formie oryginału.
- 6) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść

Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

- 7) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający dopuszcza możliwość zaliczenia kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8) Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w dwóch częściach:
 - a) 70 % po wykonaniu zamówienia i uznaniu, że zostało należycie wykonane;
 - b) 30 % po upływie okresu rękojmi za wady;- zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

23. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje podpisania umowy ramowej.

24. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

I. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Termin wniesienia odwołania:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pilźnie.
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - d) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Szczegółowe kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy.

II. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe kwestie odnoszące się do skargi do sądu przedstawione są w art. 198a – 198g ustawy.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

26. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27. Postanowienia ogólne

1. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych tzw. klauzule RODO zawarte są w załączniku nr 1 do IDW.

Klauzule RODO Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pilzno reprezentowana przez Burmistrza Pilzno z siedzibą w Pilźnie (39-220), ul. Rynek 6.
Kontakt do Administratora: e-mail: sekretariat@pilzno.um.gov.pl tel. 14 680 77 20;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – e-mail: inspektorodo@gminapilzno.pl
tel. 14 680 77 39 lub kontakt osobisty w Urzędzie Miejskim w Pilźnie przy ul. Rynek 6 w Pilźnie.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.):

„Art. 97. 1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

1a. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia.”,

*** skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*

**** wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*