


GMINA PILZNO
ul. Rynek 6, 39-220 Pilzno
NIP 8722219344, REGON 851661197

IZP.2710.8.2018

Pilzno, dn. 11-05-2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PN. „DOSTAWA MEBLI W RAMACH WYPOSAŻENIA BUDYNKÓW
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NA TERENIE GMINY PILZNO”
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
W PROCEDURZE DLA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGU UE

Sporządził:


KIEROWNIK REFERATU
Inwestycji, Zamówień Publicznych,
Planowania Przestrzennego
mgr inż. Krzysztof Chmielek

Zatwierdził:


BURMISTRZ PILZNA
mgr inż. Ewa Gołębiewska

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, zawiera:

- Tom I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami nr: 1, 1a, 2, 3.
- Tom II: Wzór umowy
- Tom III: Specyfikacja mebli

TOM I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Zamawiający

Nazwa: **Gmina Pilzno**
Adres: **39-220 Pilzno, ul. Rynek 6**
telefon: (014) 680-77-24
faks: (014) 672-24-91
e-mail: przetargi@gminapilzno.pl
adres strony internetowej: www.pilzno.um.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia

Dostawa mebli w ramach wyposażenia budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Pilzno.

Wyposażenie następujących budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Pilzno:

- Środowiskowy Dom Samopomocy w miejscowości Parkosz (dostawa wyposażenia w ramach projektu pn. Rozbudowa z przebudową i zmianą sposobu użytkowania budynku OSP na Środowiskowy Dom Pomocy Społecznej” na działkach nr 926/8, 724/5, 820/1 w miejscowości Parkosz”,
- Publiczne przedszkole w Dobrkowie (dostawa wyposażenia w ramach projektu pn. Rozbudowa i przebudowa budynku przedszkola w Dobrkowie).

2.1. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie II i III SIWZ.

2.2. Wymagania odnośnie gwarancji jakości

Wykonawca ma spełnić wymagania zawarte we wzorze umowy, a w szczególności:

- Wykonawca ma udzielić rękojmi za wady na całość przedmiotu zamówienia na okres 24 miesięcy,
- ponadto Wykonawca ma udzielić własnej gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia - **na okres nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy.**

Wszystkie powyższe okresy obowiązują od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.

2.3. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (kody CPV)

- 39.10.00.00-3 – Meble
- 39.12.10.00-6 – Biurka i stoły
- 39.14.13.00-5 – Szafy
- 39.11.30.00-7 - Różne siedziska i krzesła

3. Podstawa prawna prowadzenia postępowania oraz tryb udzielenia zamówienia

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej w niniejszej specyfikacji „ustawa Pzp”.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zamówienia w terminie:

- Przedszkole w Dobrkowie: do 26-06-2018 r.,
- Środowiskowy Dom Samopomocy w m. Parkosz: do 26-07-2018 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu

Nie dotyczy.

9. Podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia

10.1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Propozycję treści w/w oświadczenia stanowi formularz nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje ich brak.

10.2. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp tj. informacji z otwarcia ofert**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców należy złożyć indywidualne oświadczenia i ewentualne dowody, dotyczące każdego z nich). Propozycję treści oświadczenia stanowi formularz nr 3. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, to przedmiotowe oświadczenie (odpowiednio sporządzone) może złożyć wraz z ofertą.

10.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.

10.4. **Na wezwanie** Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

10.4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, przedstawia dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli

wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.5. Pozostałe wymagania dla składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenia i dokumenty składane są w formie pisemnej w postaci papierowej.
- 2) Oświadczenia i dokumenty mają być podpisane przez osoby uprawnione.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Do spraw nie uregulowanych w niniejszym punkcie stosuje się zapisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy (podmioty współdziałające w ramach konsorcjum, podmioty współdziałające w ramach spółki cywilnej) mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Do oferty składanej przez wykonawców ma być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) dla pełnomocnika wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Ewentualnie można złożyć umowę o współdziałaniu (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 3) W przypadku braku wskazania, korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem wykonawców.

12. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia).
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane na etapie składania ofert).

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Zamawiający preferuje wzajemne porozumiewanie się w formie pisemnej.
- 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Każda ze stron niezwłocznie po przesłaniu korespondencji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną - przesyła tą korespondencję w formie pisemnej. Powyższe nie dotyczy oferty wraz z załącznikami oraz jej zmian i wycofania oraz dokumentów składanych wraz z ofertą – które nie mogą być przekazane za pomocą faksu, ani drogą elektroniczną.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa, uważa się za wniesione z dniem, gdy dotrą do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

14. Dane osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami

Wszelkich informacji i wyjaśnień udziela: Krzysztof Chmielek – Kierownik Referatu IZP, Urząd Miejski w Pilźnie, pok. Nr 4, tel. (14) 680-77-24.

15. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2.000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące)**.

Wadium wnosi się, przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, z późn. zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.:

Bank Spółdzielczy w Pilźnie - Nr 03 9477 0001 0000 1720 2000 0050

Zaleca się, aby przelew potwierdzający wykonanie w/w operacji Wykonawca załączył do oferty.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które wpłynie na w/w rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową, ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i ma zawierać następujące elementy:

- a) nazwę i adres: Wykonawcy, beneficjenta gwarancji tj. Gmina Pilzno, Rynek 6, 39-220 Pilzno oraz gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji),
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do:
„wypłacenia kwoty gwarancji, maksymalnie w ciągu 30 dni, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniała jedna z sytuacji wymienionych w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

Powyższe wymagania odnoszą się również do poręczeń wymienionych w pkt 2 i 5.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zamiarze wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń - Zamawiający zaleca aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wskazani wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia tj. wszyscy członkowie konsorcjum lub wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.

Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź ma być dołączone do oferty w formie oryginału.

Okres ważności wadium ma być zgodny z okresem związania ofertą tj. 30 dni (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.

16. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

17. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
4. **Ofertę stanowi wypełniony: formularz nr 1 „Oferta” oraz formularz nr 1a „Zestawienie cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia”.**
5. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane w niniejszej SIWZ dokumenty.
6. Oferta ma być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami lub jej/ich pełnomocnika. W takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem kopia) podpisane przez uprawnioną(e) osobę (osoby).
7. Oferta oraz wszystkie dokumenty i załączniki mają być czytelne, a wszelkie poprawki mają być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę (pod rygorem nieważności).
8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być ponumerowane i podpisane (względnie parafowane) przez osoby uprawnione - zgodnie z pkt 6.
10. Przy sporządzaniu oferty oraz innych dokumentów należy korzystać z formularzy zawartych w SIWZ. Forma formularzy może być modyfikowana pod warunkiem zachowania ich treści.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu „Oferta”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji -

pod warunkiem, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym zamkniętym opakowaniu odpowiednio opisanym.

12. Pozostałe wymagania zawarte są w poszczególnych punktach SIWZ.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) W niniejszym punkcie pod pojęciem „oferta” należy rozumieć ofertę oraz dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą.
- 2) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pilźnie – pokój nr 1, w terminie: **do 23-05-2018 r. do godziny 11:00.**
Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym przedwczesne odczytanie jej zawartości.

Opakowanie ma być opisane według poniższego wzoru:

< DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO >
PRZETARG NA: < PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA >
NIE OTWIERAĆ PRZED: < TERMIN OTWARCIA OFERT >
oraz opisane nazwą i adresem wykonawcy

- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **23-05-2018 r.** o godzinie **11:10** w Urzędzie Miejskim w Pilźnie w pokoju nr 11.
- 4) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty powinna być złożona według takich samych zasad jak oferta i posiadać dodatkowo napis „ZMIANA”.
- 5) Oferty i ich zmiany złożone po wymaganym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

19. Opis sposobu obliczenia ceny

19.1. Cena brutto oferty ma być obliczona w następujący sposób:

Wartości podane w formularzu nr 1a „Zestawienie cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia” mają zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu należytej realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił innych kosztów, niż zawarte w w/w formularzu. Wykonawca dokona operacji rachunkowych zgodnie z w/w formularzem.

19.2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

20.1. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa	Opis	Waga w %
1	Cena (C)	Cena brutto oferty	60
2	Gwarancja jakości (G)	<p>Okres gwarancji jakości (przedłużenie okresu gwarancji jakości). Zamawiający ustala: - najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości: 24 miesiące, - najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości: 60 miesięcy. Zadeklarowanie okresu krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty. Zadeklarowanie okres gwarancji jakości dłuższego niż 60 miesięcy spowoduje przyjęcie do oceny okresu 60 miesięcy. Taki też będzie najdłuższy okres gwarancji jakości wpisywany w umowie. Brak podania okresu gwarancji jakości spowoduje odrzucenie oferty.</p>	40

20.2. Opis sposobu oceny ofert.

Ocenię będą podlegały tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Każda oferta zostanie oceniona w następujący sposób:

1) W pierwszej kolejności zostanie obliczona liczba punktów osobno dla każdego kryterium wg poniższych wzorów:

a) liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

b) liczba punktów w kryterium „Gwarancja jakości” (G) zostanie obliczona według wzoru:

Kryterium „Gwarancja jakości” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta” w pkt 5 okresu gwarancji jakości.

Wykonawca, który zadeklaruje wartość: 24 miesięcy – otrzymuje 0 pkt.

$$G = \frac{(G_o - 24)}{(60 - 24)} \times 40$$

gdzie:

G_0 - okres gwarancji jakości wyrażony w miesiącach
zadeklarowany w ofercie ocenianej

2) Następnie zostanie obliczona suma punktów za poszczególne kryteria (S).

$$S = C + G \text{ [pkt]}$$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

- 20.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 20.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) W przypadku jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawców współdziałających w ramach spółki cywilnej, to pełnomocnik spółki będzie miał obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę spółki.
- 2) W przypadku jeżeli oferta zostanie złożona przez podmioty współdziałające w ramach konsorcjum, to pełnomocnik konsorcjum będzie miał obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.
- 3) Nie dostarczenie dokumentów, wymienionych w ppkt 1 – 2, zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy i będzie powodem do zatrzymania wadium. W takim przypadku Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 3) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm).
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Pilźnie
Nr 24 9477 0001 0000 1720 2000 0060

- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową, ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i ma zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji tj. Gmina Pilzno, Rynek 6, 39-220 Pilzno, gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) - oraz ich adresy,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „wypłacenia kwoty gwarancji w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego **zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie albo nie wywiązał się ze zobowiązań odnośnie rękojmi za wady**”. W gwarancji nie można zawierać innych, niż powyższe, warunków wypłaty kwoty gwarancji tj. wypłata ma nastąpić na podstawie tylko powyższego pisma podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Gminy Pilzno.

Ponadto zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Okres ważności gwarancji dotyczącej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ma być dłuższy o jeden miesiąc od umownego terminu zakończenia realizacji zamówienia.

Okres ważności gwarancji dotyczącej rękojmi za wady ma być dłuższy o dwa tygodnie od wymaganego okresu rękojmi.

Powyższe wymagania odnoszą się również do poręczeń.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zamiarze wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń - Zamawiający żąda aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wskazani wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia tj. wszyscy członkowie konsorcjum lub wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.

Zabezpieczenie w formie niepieniężnej ma być dostarczone w formie oryginału.

- 6) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 7) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający dopuszcza możliwość zaliczenia kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8) Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w dwóch częściach:
 - a) 70 % po wykonaniu zamówienia i uznaniu, że zostało należycie wykonane;
 - b) 30 % po upływie okresu rękojmi za wady;- zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

23. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje podpisania umowy ramowej.

24. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

I. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Termin wniesienia odwołania:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pilźnie.
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Szczegółowe kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy.

II. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe kwestie odnoszące się do skargi do sądu przedstawione są w art. 198a – 198g ustawy.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

26. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27. Postanowienia ogólne

1. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

OFERTA

**NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA
„DOSTAWA MEBLI W RAMACH WYPOSAŻENIA BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI
PUBLICZNEJ NA TERENIE GMINY PILZNO”
IZP.2710.8.2018**

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy / Nazwy Wykonawców ¹	Adres Wykonawcy / Adresy Wykonawców ¹

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich członków konsorcjum lub współników spółki cywilnej

2. Numer faksu lub adres e-mail (do korespondencji):
3. Zapoznałem/liśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – w tym jej zmianami i wyjaśnieniami – i jestem/śmy związany/i jej postanowieniami.
4. Niniejszym oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym jej zmianami i wyjaśnieniami), za poniższe wynagrodzenie zgodne z załączonym zestawieniem cen:

Cena brutto oferty: zł

Wykonawca informuje, że:

- * wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - * wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usługi powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi: zł netto.
- (* - niepotrzebne skreślić)

5. **Zobowiązuję/emy się do udzielenia gwarancji jakości na całość przedmiotu zamówienia - na okres miesięcy** (należy podać liczbę miesięcy – minimum: 24, maksimum: 60), **licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.**
6. Zobowiązuję/emy się do udzielenia rękojmi za wady zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Zobowiązuję/emy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

8. Akceptuję/emy warunki płatności określone w SIWZ.
9. Wykonawca oświadcza, że (* - *niepotrzebne skreślić*)
 * zamówienie wykona osobiście tj. bez udziału podwykonawców.
 * zamierza powierzyć wykonanie następujących części zamówienia poniższym podwykonawcom*:

Lp.	Część zamówienia	Firma podwykonawcy (jeżeli jest znana na tym etapie)

10. W związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie	
		od	do

11. Jestem(śmy) związany(i) ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr:

.....
 (wypełnić w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza)

12. Informuję(emy), że zgodnie z definicjami zawartymi w art. 104-106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą* / małym przedsiębiorcą* / średnim przedsiębiorcą*.

13. W przypadku wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy (zgodnie z jej wzorem zawartym w SIWZ) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 14. Integralną część oferty stanowi „Zestawienie cen za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia” – w załączeniu.**

Wraz z ofertą składam(my) dokumenty wymagane w SIWZ.

Miejscowość i data:

.....
 Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

* niepotrzebne skreślić

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Dostawa mebli w ramach wyposażenia budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Pilzno” - IZP.2710.8.2018

Formularz nr 1a

ZESTAWIENIE CEN ZA POSZCZEGÓLNE ELEMENTY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa i adres Wykonawcy:

I. Przedszkole w Dobrkowie

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość pozycji netto w zł (kol. 3 x kol 4)
1	Krzeselko przedszkolne	25 szt.		
2	stoliki	7 szt.		
3	dywan	1 szt.		
4	Zestaw mebli przedszkolnych	1 kpl		
5	Zestaw kostek świetlicowych	1 kpl		
6	Ławeczka szatniowa regulowana z wieszakiem	2 szt.		

II. Środowiskowy Dom Samopomocy w miejscowości Parkosz

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość pozycji netto w zł (kol. 3 x kol 4)
1.	meble kuchenne stałe (pracownia kulinarna wraz z zapleczem)	1 kpl		
2.	stół kuchenny (pracownia kulinarna wraz z zapleczem)	1 szt		
3.	regał magazynowy metalowy (pracownia kulinarna wraz z zapleczem)	4 szt		
4.	krzesła kuchenne (pracownia kulinarna wraz z zapleczem)	6 szt		
5.	Stół (jadalnia)	6 szt		
6.	krzesła (jadalnia)	40 szt		
7.	kredens na bieliznę stołową (jadalnia)	1 szt		
8.	sofa wypoczynkowa 3 osobowa (sala wypoczynkowa na poddaszu – świetlica)	2 szt		

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość pozycji netto w zł
9.	tapczan jednoosobowy (sala wypoczynkowa na poddaszu – świetlica)	3 szt.		
10.	komoda (sala wypoczynkowa na poddaszu – świetlica)	1 szt		
11.	Regał (sala wypoczynkowa na poddaszu – świetlica)	2 szt		
12.	regał na książki (sala wypoczynkowa na poddaszu – świetlica)	3 szt		
13.	fotel (sala wypoczynkowa na poddaszu – świetlica)	3 szt		
14.	Biurka (pracownia komputerowa)	6 szt		
15.	krzesła obrotowe z oparciem ergonomicznym (pracownia komputerowa)	10 szt		
16.	Regał (pracownia komputerowa)	1 szt		
17.	Stół (pracownia komputerowa)	2 szt		
18.	Krzesło (pracownia komputerowa)	6 szt		
19.	szafy 200x120x50 (pracownia rękodzieła i technik różnych)	4 szt		
20.	stoliki 80x80 cm (pracownia rękodzieła i technik różnych)	6 szt		
21.	stoły drewniane (pracownia rękodzieła i technik różnych)	2 szt		
22.	Krzesła (pracownia rękodzieła i technik różnych)	11 szt		
23.	Biurko (pracownia rękodzieła i technik różnych)	1 szt		
24.	Taboret (pracownia rękodzieła i technik różnych)	6 szt		
25.	szafa aktowa (gabinety)	3 szt		
26.	Biurko (gabinety)	4 szt		
27.	szafa dwudrzwiowa (gabinety)	3 szt		
28.	ława salonowa dł. 120 cm (gabinety)	3 szt		
29.	sofa dwuosobowa (kanapa) - (gabinety)	3 szt		
30.	regał (gabinety)	3 szt		
31.	krzesło pokojowe (gabinety)	8 szt		

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość pozycji netto w zł
32.	krzesło obrotowe z oparciem ergonomicznym (gabinety)	3 szt		
33.	lustro (gabinety)	1 szt		
34.	sofa trzyosobowa (gabinety)	1 szt		
35.	półki wiszące (gabinety)	3 szt		

Razem netto (I + II): zł

Podatek VAT: zł

Cena brutto (cena oferty): zł

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Dostawa mebli w ramach wyposażenia budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Pilzno” - IZP.2710.8.2018

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy¹

Adres wykonawcy¹

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa indywidualnie każdy członek konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej

Niniejszym oświadczam/my, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY: *

* Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

* Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

W pozostałym zakresie nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
Podpis wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Dostawa mebli w ramach wyposażenia budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Pilzno” - IZP.2710.8.2018

OŚWIADCZENIE

o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, to przedmiotowe oświadczenie może złożyć wraz z ofertą, w pozostałych przypadkach tylko i wyłącznie po uzyskaniu informacji z otwarciu ofert - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert

Nazwa wykonawcy¹

Adres wykonawcy¹

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa indywidualnie każdy członek konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej

* - niepotrzebne skreślić

* Oświadczam/y, że nie należę/ymy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

* Oświadczam/y, że nie należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

* Oświadczam/y, że należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu tj:

1)

2)

Jednocześnie oświadczam/y, że istniejące między nami powiązania prowadzą* / nie prowadzą* do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
(jeżeli Wykonawca skreślił „prowadzą” wypełnia dalszą część oświadczenia)

* Na potwierdzenie tego wraz z niniejszym oświadczeniem przedkładam/y następujące dokumenty i informacje:

-

Miejscowość i data:

.....
Podpis wykonawcy