

GMINA PILZNO
ul. Rynek 6, 39-220 Pilzno
NIP 8722219344, REGON 851661197

IZP.2710.9.2017

Pilzno, dn. 11-04-2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PN. „WYCINKA DRZEW W RAMACH INWESTYCJI: PRZEBUDOWA
DROGI GMINNEJ NR 106604R -
ULICA LEGIONÓW W MIEJSCOWOŚCI PILZNO
OD KM 0+173,50 DO KM 1+056,00”

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
W PROCEDURZE DLA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGU UE

Sporządził:

KIEROWNIK REFERATU
Inwestycji, Zamówień Publicznych,
Planowania Przestrzennego
mgr inż. Krzysztof Chmielek

Zatwierdził:

BURMISTRZ PILZNA
mgr inż. Ewa Gołębiewska

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, zawiera:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami nr: 1, 2, 3

Część II: Wzór umowy

Część III: Dokumentacja techniczna

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Zamawiający

Nazwa: **Gmina Pilzno**

Adres: **39-220 Pilzno, ul. Rynek 6**

Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe (dane do korespondencji):

nazwa jednostki: **Urząd Miejski w Pilźnie**

adres: **39-220 Pilzno, ul. Rynek 6**

telefon: **(014) 680-77-24**

faks: **(014) 672-24-91**

e-mail: **przetargi@gminapilzno.pl**

adres strony internetowej: **www.pilzno.um.gov.pl**

godziny pracy: **od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:30**

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wycinki drzew w ramach inwestycji pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 106604R - ulica Legionów w miejscowości Pilzno od km 0+173,50 do km 1+056,00”.

2.1. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia stanowi poniższa dokumentacja techniczna (część III SIWZ):

- a) Projekt zagospodarowania terenu - Projekt wykonawczy opracowany przez: Zarządzenie i Doradztwo - Budownictwo Lądowe mgr inż. Andrzej Klecha, 39-300 Mielec, ul. Orzeszkowej 14 (maj 2016 r.);
- b) Przedmiar robót.

Uwaga:

- 1) **Wycinka drzew będzie wykonywana „pod ruchem”.**
- 2) **Wycinka drzew będzie wykonywana przed i w czasie robót drogowych. Wykonawca wycinki drzew będzie organizacyjnie podporządkowany wykonawcy przebudowy drogi. Rozpoczęcie przebudowy drogi planowane jest w drugiej połowie maja br.**
- 3) **Każdorazowo Zamawiający będzie wskazywał drzewa do wycinki. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o potrzebie wycinki konkretnych drzew. Wykonawcy nie wolno bez wcześniejszej zgody Zamawiającego wyciąć jakiegokolwiek drzewa.**
- 4) **Drzewa przeznaczone do usunięcia, określone w dokumentacji technicznej, w tym w przedmiarze robót, zostały określone jako maksymalne zestawienie, przy założeniu wystąpienia faktycznej kolizji z robotami budowlanymi. Na wycinkę w/w drzew Zamawiający uzyskał stosowne zezwolenie. W trakcie realizacji robót drogowych będą na bieżąco weryfikowane założenia projektowe i Zamawiający może zrezygnować z wycinki niektórych drzew.**
- 5) **W zakres zamówienia nie wchodzi karczowanie pni. Wykonawca każdorazowo uporządkuje teren wycinki (w tym usunie wszystkie pozostałości po ściętych drzewach).**

2.2. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień

Kod robót: **45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę**

3. Podstawa prawna prowadzenia postępowania oraz tryb udzielenia zamówienia

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej w niniejszej specyfikacji „ustawa Pzp”.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: drzewa przeznaczone do wycinki przed rozpoczęciem robót drogowych zostaną usunięte w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Pozostałe drzewa będą usuwane sukcesywnie w miarę postępu robót drogowych - Wykonawca będzie miał obowiązek usunięcia drzew w terminie do 4 dni roboczych od powiadomienia.

8. Warunki udziału w postępowaniu

Nie dotyczy.

9. Podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia

10.1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Propozycję treści w/w oświadczenia stanowi formularz nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje ich brak.

10.2. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców należy złożyć indywidualne oświadczenia i ewentualne dowody, dotyczące każdego z nich). Propozycję treści oświadczenia stanowi formularz nr 3.

10.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.

10.4. **Na wezwanie** Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

10.4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, przedstawia dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.5. Pozostałe wymagania dla składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenia i dokumenty składane są w formie pisemnej.
- 2) Oświadczenia i dokumenty mają być podpisane przez osoby uprawnione.
- 3) W oryginale należy złożyć:
 - oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.,
 - oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2.
- 4) Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy (podmioty współdziałające w ramach konsorcjum, podmioty współdziałające w ramach spółki cywilnej) mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Do oferty składanej przez wykonawców ma być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) dla pełnomocnika wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Ewentualnie można złożyć umowę o współdziałaniu (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 3) W przypadku braku wskazania, korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem wykonawców.

12. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia).
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane na etapie składania ofert).

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Zamawiający preferuje wzajemne porozumiewanie się w formie pisemnej.
- 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Każda ze stron niezwłocznie po przesłaniu korespondencji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną - przesyła tą korespondencję w formie pisemnej. Powyższe nie dotyczy oferty wraz z załącznikami oraz jej zmian i wycofania oraz dokumentów składanych wraz z ofertą – które nie mogą być przekazane za pomocą faksu, ani drogą elektroniczną.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa, uważa się za wniesione z dniem, gdy dotrą do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

14. Dane osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami

Wszelkich informacji i wyjaśnień udziela: mgr inż. Krzysztof Chmielek – Kierownik Referatu IZP, Urząd Miejski w Pilźnie, pok. Nr 4, tel. (14) 680-77-24.

15. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

16. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

17. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz nr 1 „Oferta” wraz z kosztorysem ofertowym.
5. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane w niniejszej SIWZ dokumenty.
6. Oferta ma być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami lub jej/ich pełnomocnika. W takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem kopia) podpisane przez uprawnioną(e) osobę (osoby).
7. Oferta oraz wszystkie dokumenty i załączniki mają być czytelne, a wszelkie poprawki mają być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę (pod rygorem nieważności).
8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być ponumerowane i podpisane (względnie parafowane) przez osoby uprawnione - zgodnie z pkt 6.
10. Przy sporządzaniu oferty oraz innych dokumentów należy korzystać z formularzy zawartych w SIWZ. Forma formularzy może być modyfikowana pod warunkiem zachowania ich treści.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu „Oferta”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji -

pod warunkiem, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym zamkniętym opakowaniu odpowiednio opisanym.

12. Pozostałe wymagania zawarte są w poszczególnych punktach SIWZ.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) W niniejszym punkcie pod pojęciem „oferta” należy rozumieć ofertę oraz dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą.
- 2) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pilźnie – pokój nr 1, w terminie: **do 26-04-2017 r. do godziny 12:00**.
Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym przedwczesne odczytanie jej zawartości.

Opakowanie ma być opisane według poniższego wzoru:

< DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO >
PRZETARG NA: < PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA >
NIE OTWIERAĆ PRZED: < TERMIN OTWARCIA OFERT >
oraz opisane nazwą i adresem wykonawcy

- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **26-04-2017 r.** o godzinie **12:10** w Urzędzie Miejskim w Pilźnie w pokoju nr 11.
- 4) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty powinna być złożona według takich samych zasad jak oferta i posiadać dodatkowo napis „ZMIANA”.
- 5) Oferty i ich zmiany złożone po wymaganym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

19. Opis sposobu obliczenia ceny

19.1. Cena oferty ma być obliczona w następujący sposób:

Ceny jednostkowe podane w formularzu nr 1 „Oferta” mają zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu należytej realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił innych kosztów, niż wynikające z zaoferowanych cen jednostkowych.

19.2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

20.1. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa	Opis	Waga w %
1	Cena (C)	Cena brutto oferty	60
2	Termin płatności faktury (T)	Termin płatności poszczególnej faktury liczony od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (wydłużenie terminu płatności). Zamawiający ustala: - minimalny termin płatności faktury: 14 dni , - maksymalny termin płatności faktury: 30 dni. Zadeklarowanie terminu krótszego niż 14 dni spowoduje odrzucenie oferty. Zadeklarowanie terminu dłuższego niż 30 dni spowoduje przyjęcie do oceny terminu 30 dni. Taki też będzie maksymalny termin wpisywany w umowie. Brak podania terminu płatności spowoduje odrzucenie oferty.	40

20.2. Opis sposobu oceny ofert.
Ocenie będą podlegały tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Każda oferta zostanie oceniona w następujący sposób:

1) W pierwszej kolejności zostanie obliczona liczba punktów osobno dla każdego kryterium wg poniższych wzorów:

a) liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

b) liczba punktów w kryterium „Termin płatności faktury” (T) zostanie obliczona według wzoru:

$$T = \frac{(T_o - 14)}{(30 - 14)} \times 40$$

gdzie:

T_o - termin płatności faktury wyrażony w dniach zadeklarowany w ofercie ocenianej

2) Następnie zostanie obliczona suma punktów za poszczególne kryteria (S).
 $S = C + T$ [pkt]

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

20.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 20.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) W przypadku jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawców współdziałających w ramach spółki cywilnej, to pełnomocnik spółki będzie miał obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę spółki.
- 2) W przypadku jeżeli oferta zostanie złożona przez podmioty współdziałające w ramach konsorcjum, to pełnomocnik konsorcjum będzie miał obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.
- 3) Nie dostarczenie dokumentów, wymienionych w ppkt 1 – 4, zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy i będzie powodem do zatrzymania wadium. W takim przypadku Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

23. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje podpisania umowy ramowej.

24. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

I. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 4) Termin wniesienia odwołania:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pilźnie.
 - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Szczegółowe kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy.

II. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe kwestie odnoszące się do skargi do sądu przedstawione są w art. 198a – 198g ustawy.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

26. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27. Postanowienia ogólne

1. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

OFERTA

**NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA
PN. „WYCINKA DRZEW W RAMACH INWESTYCJI
„PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 106604R - ULICA LEGIONÓW W MIEJSCOWOŚCI
PILZNO OD KM 0+173,50 DO KM 1+056,00”
IZP.2710.9.2017**

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy / Nazwy Wykonawców ¹	Adres Wykonawcy / Adresy Wykonawców ¹

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej

2. Numer faksu lub adres e-mail (do korespondencji):
3. Zapoznałem/liśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – w tym jej zmianami i wyjaśnieniami – i jestem/śmy związany/i jej postanowieniami.
4. Niniejszym oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym jej zmianami i wyjaśnieniami), za poniższe wynagrodzenie, zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym:

Cena brutto: zł

Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usługi powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi: zł netto.*

(* - niepotrzebne skreślić)

5. Deklarowany przeze mnie / przez nas termin płatności faktury wynosi dni (liczony od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury).

6. Wykonawca oświadcza, że (* - *niepotrzebne skreślić*):
- zamówienie wykona osobiście tj. bez udziału podwykonawców*;
 - zamierza powierzyć wykonanie następujących części zamówienia poniższym podwykonawcom*:

Lp.	Część zamówienia	Firma podwykonawcy (jeżeli jest znana na tym etapie)

7. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [*żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*] / [*wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*]*:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie	
		od	do

8. Jestem(śmy) związany(i) ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
9. W przypadku wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy (zgodnie z jej wzorem zawartym w SIWZ) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Integralną część oferty stanowi kosztorys ofertowy (sporządzony na podstawie przedmiaru robót).

Wraz z ofertą składam(my) dokumenty wymagane w SIWZ.

Miejscowość i data:

.....
Podpis Wykonawcy/Pelnomocnika

* *niepotrzebne skreślić*

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Wycinka drzew w ramach inwestycji pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 106604R - ulica Legionów w miejscowości Pilzno od km 0+173,50 do km 1+056,00” - IZP.2710.9.2017

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy¹

Adres wykonawcy¹

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa indywidualnie każdy członek konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej

Niniejszym oświadczam/my, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

(* - niepotrzebne skreślić)

* Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

* Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

W pozostałym zakresie nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
Podpis wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Wycinka drzew w ramach inwestycji pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 106604R - ulica Legionów w miejscowości Pilzno od km 0+173,50 do km 1+056,00” - IZP.2710.9.2017

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Nazwa wykonawcy¹

Adres wykonawcy¹

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa indywidualnie każdy członek konsorcjum lub wspólnik spółki cywilnej

* Oświadczam/y, że nie należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

* Oświadczam/y, że należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu tj:

1)

2)

Jednocześnie oświadczam, że istniejące między nami powiązania prowadzą* / nie prowadzą* do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
(jeżeli Wykonawca skreślił „prowadzą” wypełnia dalszą część oświadczenia)

* Na potwierdzenie tego wraz z niniejszym oświadczeniem przedkładam następujące dokumenty i informacje:

-

Miejscowość i data:

.....

Podpis wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić