

ZEAS.2710.1.2018

Pilzno, dn. 07-12-2018 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PN. „DOWÓZ UCZNIÓW Z TERENU GMINY PILZNO DO SZKÓŁ**

**W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2019 R. DO 31 GRUDNIA 2019 R.”**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**W PROCEDURZE DLA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGU UE**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, zawiera:

Tom I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami nr: 1, 1a, 2, 3

Tom II: Wzór umowy

Tom III: Opis przedmiotu zamówienia

**TOM I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**1. Zamawiający**

Nazwa: **Gmina Pilzno**

Adres: **39-220 Pilzno, ul. Rynek 6**

Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe (dane do korespondencji):

Miejski Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli, ul. Rynek 6,  
39-220 Pilzno

NIP: 872-10-86-846

Tel. 14 680 77 65

faks: 14 6721 031

e-mail: [zeaspilzno@o2.pl](mailto:zeaspilzno@o2.pl)

adres strony internetowej: [www.pilzno.um.gov.pl](http://www.pilzno.um.gov.pl)

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:30

**2. Przedmiot zamówienia**

Dowóz uczniów z terenu Gminy Pilzno do szkół w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

**2.1. Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie jest podzielone na trzy części:

Część I: Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół oraz przedszkoli na terenie Gminy Pilzno z wykorzystaniem komunikacji publicznej w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. – Rejon I.

Część II: Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół oraz przedszkoli na terenie Gminy Pilzno z wykorzystaniem komunikacji publicznej w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. – Rejon II.

Część III: Świadczenie usługi dowozu i odwozu uczniów do i z Ośrodków Szkolno – Wychowawczych w Tarnowie i Zbylitowskiej Górze (Dwudniaki) - Gmina Wierzchosławice w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III oraz Tomie II SIWZ.

2.1.1. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), tj. wymagania, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp, określone są we wzorze umowy (Tom II SIWZ).

**2.2. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień**

Kod robót: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

**3. Podstawa prawna prowadzenia postępowania oraz jego tryb**

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej w niniejszej specyfikacji „ustawa Pzp”.

#### **4. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na dowolne części.

#### **5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

#### **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

Usługa będzie wykonywana w dni nauki szkolnej w okresie od 01-01-2019 r. do 31-12-2019 r, zgodnie z zawartym w SIWZ wykazem kursów.

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu**

Brak warunków.

#### **9. Podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

9.1. Art. 24 ust. 5 pkt 1 - Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

#### **10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

10.1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Propozycję treści w/w oświadczenia stanowi formularz nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje ich brak.

10.2. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców należy złożyć indywidualne oświadczenia i ewentualne dowody, dotyczące każdego z nich). Propozycję treści oświadczenia stanowi formularz nr 3. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, to przedmiotowe oświadczenie (odpowiednio sporządzone) może złożyć wraz z ofertą.

10.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.

10.4. **Na wezwanie** Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

10.4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, przedstawia dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.5. Pozostałe wymagania dla składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenia i dokumenty składane są w formie pisemnej w postaci papierowej.
- 2) Oświadczenia i dokumenty mają być podpisane przez osoby uprawnione.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Do spraw nie uregulowanych w niniejszym punkcie stosuje się zapisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

## **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy (podmioty współdziałające w ramach konsorcjum, podmioty współdziałające w ramach spółki cywilnej) mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Do oferty składanej przez wykonawców ma być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) dla pełnomocnika wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Ewentualnie można złożyć umowę o współdziałaniu (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 3) W przypadku braku wskazania, korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem wykonawców.

## **12. Podwykonawcy**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia).

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (powyższa informacja ma być zawarta w ofercie). Zamawiający informuje, że powyższe zapisy dotyczące podania firm podwykonawców mają zastosowanie, o ile są znane na etapie składania ofert.

### **13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 1) Zamawiający preferuje wzajemne porozumiewanie się w formie pisemnej.
- 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Każda ze stron niezwłocznie po przesłaniu korespondencji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną - przesyła tą korespondencję w formie pisemnej. Powyższe nie dotyczy oferty wraz z załącznikami oraz jej zmian i wycofania oraz dokumentów składanych wraz z ofertą – które nie mogą być przekazane za pomocą faksu, ani drogą elektroniczną.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa, uważa się za wniesione z dniem, gdy dotrą do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

### **14. Dane osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami**

Informacji i wyjaśnień udziela: Pani Paulina Sujdak - ZEAS, tel. (14) 680 77 65.

### **15. Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

- część I: 2.000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące),
- część II: 2.000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące),
- część III: 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc).

Wadium wnosi się, przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804, z późn. zm).

**Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.:**

**Bank Spółdzielczy w Pilźnie - Nr 03 9477 0001 0000 1720 2000 0050**

Zaleca się, aby przelew potwierdzający wykonanie w/w operacji Wykonawca załączył do oferty.

**Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które wpłynie na w/w rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową, ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i ma zawierać następujące elementy:

- a) nazwę i adres: Wykonawcy, beneficjenta gwarancji tj. Gmina Pilzno, Rynek 6, 39-220 Pilzno oraz gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji),

- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do:
  - „wyplacenia kwoty gwarancji, maksymalnie w ciągu 30 dni, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniała jedna z sytuacji wymienionych w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

Powyższe wymagania odnoszą się również do poręczeń wymienionych w pkt 2 i 5.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zamiarze wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń - Zamawiający zaleca aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wskazani wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia tj. wszyscy członkowie konsorcjum lub wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.**

**Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź ma być dołączone do oferty w formie oryginału.**

Okres ważności wadium ma być zgodny z okresem związania ofertą tj. 30 dni (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

## **16. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

## **17. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz nr 1 „Oferta”. Wykonawca, który chce uzyskać punkty w kryterium „Doświadczenie zawodowe kierowców autobusów” musi wypełnić formularz nr 1a „Załącznik do oferty”. Brak w/w załącznika spowoduje, że oferta będzie oceniana tylko w kryterium „Cena”.
5. Wraz z ofertą należy złożyć wymagane w niniejszej SIWZ dokumenty.
6. Oferta ma być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami lub jej/ich pełnomocnika. W takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona

notarialnie za zgodność z oryginałem kopia) podpisane przez uprawnioną(e) osobę (osoby).

7. Oferta oraz wszystkie dokumenty i załączniki mają być czytelne, a wszelkie poprawki mają być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę (pod rygorem nieważności).
8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być ponumerowane i podpisane (względnie parafowane) przez osoby uprawnione - zgodnie z pkt 6.
10. Przy sporządzaniu oferty oraz innych dokumentów należy korzystać z formularzy zawartych w SIWZ. Forma formularzy może być modyfikowana pod warunkiem zachowania ich treści.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu „Oferta”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - pod warunkiem, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.  
Informacje te powinny być umieszczone w osobnym zamkniętym opakowaniu odpowiednio opisanym.
12. Pozostałe wymagania zawarte są w poszczególnych punktach SIWZ.

#### **18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) W niniejszym punkcie pod pojęciem „oferta” należy rozumieć ofertę oraz dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą.
- 2) Oferty należy przesłać do: Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli, 39-220 Pilzno, ul. Rynek 6 (przesyłki pocztowe) lub złożyć w sekretariacie Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w terminie: **do 17-12-2018 r. do godziny 12:00**.  
Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym przedwczesne odczytanie jej zawartości.

Opakowanie ma być opisane według poniższego wzoru:

**< DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO >**  
**PRZETARG NA: < PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA >**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED: < TERMIN OTWARCIA OFERT >**  
**oraz opisane nazwą i adresem wykonawcy**

- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **17-12-2018 r.** o godzinie **12:10** w: Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli, 39-220 Pilzno, ul. Rynek 6 – gabinet dyrektora.
- 4) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty powinna być złożona według takich samych zasad jak oferta i posiadać dodatkowo napis „ZMIANA”.
- 5) Oferty i ich zmiany złożone po wymaganym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne.
- 7) **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty.**



## 19. Opis sposobu obliczenia ceny

19.1. Cena oferty ma być obliczona w następujący sposób:

Część I i II:

- 1) Wykonawca poda jednostkowe ceny brutto biletów miesięcznych dla poszczególnych przedziałów. Przedstawione w tabeli ilości poszczególnych biletów miesięcznych są planem i zostały przedstawione w celu obliczenia przewidywanego wynagrodzenia za cały okres realizacji umowy – posłużą do porównania ofert. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy może być inne i będzie zależeć od faktycznej ilości wydanych biletów miesięcznych. Podane w w/w tabeli jednostkowe ceny brutto biletów miesięcznych posłużą do rozliczenia wykonanej usługi.
- 2) Wszystkie operacje rachunkowe mają być przeprowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III:

Zgodnie z formularzem oferty

19.2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny  
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## 20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

20.1. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa	Opis	Waga w %
1	<b>Cena (C)</b>	Cena brutto oferty	<b>60</b>
2	<b>Doświadczenie zawodowe kierowców autobusów (D)</b>	Doświadczenie zawodowe kierowców autobusów, którzy będą realizowali niniejsze zamówienie. Pod uwagę będzie brana długość doświadczenia zawodowego poszczególnych osób w kierowaniu autobusami. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z pkt 20.2. lit. b.	<b>40</b>

20.2. Opis sposobu oceny ofert.

Ocenie będą podlegały tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Każda oferta zostanie oceniona w następujący sposób:

- 1) W pierwszej kolejności zostanie obliczona liczba punktów osobno dla każdego kryterium wg poniższych wzorów:

a) liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

b) liczba punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe kierowców autobusów” (D) zostanie przyznana w następujący sposób:

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji zawartych w załączniku do oferty „Doświadczenie zawodowe kierowców autobusów” - formularz nr 1a.

Wykonawca, który nie wykaże wymaganego minimalnego doświadczenia kierowców lub nie złoży wraz z ofertą przedmiotowego załącznika - otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Punktacja zostanie przyznana za następujące doświadczenie:

Zamawiający ustala:

- minimalne doświadczenie: 1 pełny rok,

- maksymalne doświadczenie podlegające ocenie: 15 lat (wykazanie dłuższego doświadczenia nie będzie skutkowało zwiększeniem liczby punktów częściowych i do obliczeń zostanie przyjęta liczba 15).

Dla każdej osoby zostanie przyporządkowana liczba punktów częściowych odpowiadająca wykazanej w załączniku do oferty liczbie pełnych lat doświadczenia, z ograniczeniem do 15 (np. dla osoby posiadającej dwa i pół roku doświadczenia należy w załączniku do oferty wpisać cyfrę 2).

Dla części I występuje sześć punktacji częściowych, a dla części II osiem punktacji częściowych.

Liczba punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe kierowców autobusów” dla części I zostanie obliczona wg wzoru (d - odpowiada liczbie lat doświadczenia danej osoby z ograniczeniem do 15):

$$D = \frac{d_1 + d_2 + d_3 + d_4 + d_5 + d_6}{90} \times 40$$

Liczba punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe kierowców autobusów” dla części II zostanie obliczona wg wzoru (d - odpowiada liczbie lat doświadczenia danej osoby z ograniczeniem do 15):

$$D = \frac{d_1 + d_2 + d_3 + d_4 + d_5 + d_6 + d_7 + d_8}{120} \times 40$$

Liczba punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe kierowców autobusów” dla części III zostanie obliczona wg wzoru:

$$D = \frac{d}{15} \times 40$$

2) Następnie zostanie obliczona suma punktów (S) za poszczególne kryteria.

$$S = C + D \text{ [pkt]}$$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

- 20.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 20.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Wykonawca, przed zawarciem umowy, ma obowiązek wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz dostarczyć potwierdzenie jego wniesienia – na warunkach określonych w pkt 22.
- 2) W przypadku jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawców współdziałających w ramach spółki cywilnej, to pełnomocnik spółki będzie miał obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę spółki.
- 3) W przypadku jeżeli oferta zostanie złożona przez podmioty współdziałające w ramach konsorcjum, to pełnomocnik konsorcjum będzie miał obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.
- 4) Nie dostarczenie dokumentów, wymienionych w ppkt 1 – 3, zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm).
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Pilźnie  
Nr 24 9477 0001 0000 1720 2000 0060
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową, ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i ma zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji tj. Gmina Pilzno, Rynek 6, 39-220 Pilzno, gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) - oraz ich adresy,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do: „wyplacenia kwoty gwarancji w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego **zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie**”. W gwarancji nie można zawierać innych, niż powyższe, warunków wypłaty kwoty gwarancji tj. wypłata ma nastąpić na podstawie tylko powyższego pisma podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Gminy Pilzno.Ponadto zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.  
Okres ważności gwarancji dotyczącej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ma być dłuższy o jeden miesiąc od umownego terminu zakończenia realizacji zamówienia.  
Okres ważności gwarancji dotyczącej rękojmi za wady ma być dłuższy o dwa tygodnie od wymaganego okresu rękojmi.  
Powyższe wymagania odnoszą się również do poręczeń.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zamiarze wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczeń - Zamawiający żąda aby w treści gwarancji lub poręczenia byli wskazani wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia tj. wszyscy członkowie konsorcjum lub wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.  
Zabezpieczenie w formie niepieniężnej ma być dostarczone w formie oryginału.
- 6) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 7) Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia po wykonaniu zamówienia i uznaniu, że zostało należycie wykonane.

### 23. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje podpisania umowy ramowej.

### 24. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

#### **I. Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego,
  - opisu przedmiotu zamówienia,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Termin wniesienia odwołania:
  - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pilźnie.
  - c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Szczegółowe kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy.

#### **II. Skarga do sądu**

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe kwestie odnoszące się do skargi do sądu przedstawione są w art. 198a – 198g ustawy.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**26. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**27. Postanowienia ogólne**

1. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się zapisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz jej aktów wykonawczych.