

.....  
/miejsowość, data/

**BURMISTRZ PILZNA**  
**ul. Rynek 6**  
**39-220 PILZNO**

***Wniosek o dofinansowanie  
usunięcia wyrobów zawierających azbest***

**I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:**

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Dane kontaktowe: telefon .....

**II. OPIS ZADANIA**

a) Lokalizacja obiektu budowlanego:

.....  
(*obręb, nr działki, adres*)

b) Tytuł prawny władania nieruchomością:

.....  
(*własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, umowa dzierżawy, umowa użyczenia,  
umowa najmu*)

c) Rodzaj obiektu, z którego pochodzi usuwany wyrób zawierający azbest:

.....  
(*budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek garażowy, wiata, altana, inne...*)

d) Nazwa i rodzaj usuwanego wyrobu zawierającego azbest:

.....  
( *płyty eternitowe – płaskie / faliste, inny odpad*)

e) Przewidywana ilość usuwanego wyrobu zawierającego azbest (m<sup>2</sup>, lub tony):

.....

### III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

- planowany termin rozpoczęcia zadania:

.....

- planowany termin zakończenia zadania:

.....

### IV. WNIOSKUJĘ O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA NA REALIZACJĘ NASTĘPUJĄCYCH PRAC:

a) odbiór składowanych, wyrobów zawierających azbest, transport na składowisko odpadów niebezpiecznych i unieszkodliwianie:

- ilość szacunkowa odpadów (m<sup>2</sup> lub tony).....
- rodzaj odpadu .....  
/ płyty eternitowe płaskie, faliste, inne/

b) demontaż wyrobów zawierających azbest z budynku, odbiór, transport na składowisko odpadów niebezpiecznych i unieszkodliwianie:

- rodzaj budynku z którego będzie usuwany azbest.....  
(mieszkalny, gospodarczy)
- ilość szacunkowa odpadów (m<sup>2</sup> lub tony) .....
- rodzaj odpadów .....  
/ płyty eternitowe płaskie, faliste, inne/

### V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Dokument stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością
2. Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania
3. Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

***Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.***

.....

(czytelny podpis)

## **Informacje**

### **podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Pilzno, reprezentowana przez Burmistrza Pilzna z siedzibą w Pilźnie (39 – 220) ul. Rynek 6, zwana dalej „Administratorem” e-mail: [sekretariat@pilzno.um.gov.pl](mailto:sekretariat@pilzno.um.gov.pl), który prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [inspektorodo@gminapilzno.pl](mailto:inspektorodo@gminapilzno.pl)
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: [inspektorodo@gminapilzno.pl](mailto:inspektorodo@gminapilzno.pl).
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dofinansowania kosztów związanych z utylizacją wyrobów zawierających azbest.
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 61 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi informatyczne wobec Administratora.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż jest to niezbędne i w zakresie koniecznym do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi - ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych i uzyskania kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - 2) przenoszenia danych,
  - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego: UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie podlegają profilowaniu.
12. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do podania swoich danych. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości realizacji celu.

.....  
(czytelny podpis)